Né en 1976
**94450 Limeil Brévannes**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 1611150642**

# Chargé d'études commerciales / chargé des services généraux

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat,  en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Electricité et Maintenance.

## Formations

1994 à 1997 : CAP / BEP et BAC PRO E.I.E (Équipement et Installation Électrique)

## Expériences professionnelles

**5 Août 2013 au 29 Juillet 2016**
GAITE LYRIQUE (Chargé des services généraux - Fin DSP) Pilotage de l'ensemble des actions à mener auprès des prestataires depuis l'identification des besoins, en assurant toutes les étapes internes et externes, jusqu'à la levée des réserves et clôture du projet. Suivi des actions préventives et correctives des rapports périodiques du bureau de contrôle (DEKRA). Réalisation du planning de maintenance (en lien avec les divers services) et des événements ayant lieu dans l'établissement. Assurer une veille réglementaire et maintenir à jour le registre de sécurité ainsi que les divers documents techniques. Mise en place un système de prévention des risques et établir les documents nécessaires (plan de prévention, permis feu....).

**4 mai 2011 – Juillet 2013**
GOUPE ETAM (Chargé de maintenance et travaux enseigne ETAM RIVOLI) Pilotage de l'activité maintenance et coordination/suivi des interventions : maintenance de l'état général du magasin, audits des installations techniques, suivi des travaux de rénovation/réfection des magasins. Responsable de la sécurité et de la sûreté du bâtiment ETAM Rivoli. Gestion des dossiers sinistre.

**Août 2009 - Février 2011**
ATEIS (Chargé d'études commerciales) Réalisation des projets techniques, commerciaux, des devis et assistance à la négociation technique avec le service commercial.

**Mai 2007 - Juin 2009**
GVIO (Responsable adjoint technique) Préparation des budgets techniques annuels des parcs d'activités (entrepôts et immeubles de bureaux) en gestions. Suivi des contrats de maintenance et coordination des travaux sur site. L'étude et la résolution des différents désordres techniques et la réalisation des travaux correspondant ainsi que la réalisation des états des lieux. Assistance technique auprès des Assets Managers.

**Octobre 1999 - Avril 2007**
BUREAU VERITAS (expert en sécurité incendie) Vérifications et inspections périodiques des moyens de secours dans les établissements recevant du public (ERP).

## Langues

- Notion anglais et portugais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

Pilotage de l'ensemble des actions à mener auprès des prestataires depuis l'identification des besoins, en assurant toutes les étapes internes et externes, jusqu'à la levée des réserves et clôture du projet.

Suivi des actions préventives et correctives des rapports périodiques du bureau de contrôle (DEKRA).
Réalisation du planning de maintenance (en lien avec les divers services) et des événements ayant lieu dans l'établissement.
Assurer une veille réglementaire et maintenir à jour le registre de sécurité ainsi que les divers documents techniques.
Mise en place un système de prévention des risques et établir les documents
nécessaires (plan de prévention, permis feu....).
Maitrise Pack Office (Expert)