

Née en 1974  
**89150 Montacher-villegardin**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1611151239**

## Comptable / gestionnaire ressource humaine

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#### 2004 :

defc (greta) uvs de compatibilité, droit fiscal et des sociétés, relations juridiques, contrôle de gestion 05

#### 1995 :

e.s.g. (ecole supérieure de gestion) 98

#### 1993 :

baccalauréat c (mathématiques et sciences physiques)

### Expériences professionnelles

---

#### 2010 - 2015 :

##### Comptable unique

comptable unique polyvalente rh ftfi • tenue comptable des tous les livres, états de rapprochement et lettrages • déclarations fiscales et sociales, établissement des paies • clôture des comptes, relances clients, gestion des règlements, contrôle des factures • gérer les litiges, les contrats (travail, assurance, bail, exclusivité, assurance, transporteur), le juridique

#### 2007 - 2008 :

##### Secrétaire comptable

comptable nobilas • tenue comptable anglo saxonne comptes généraux, déclarations fiscales • etats de rapprochement et lettrages, suivi des immobilisations • reportings mensuels et clôture des comptes

#### 2006 - 2007 :

##### Comptable

comptable future electronics • tenue comptable anglo saxonne comptes généraux et fournisseurs • déclarations fiscales et sociales • reportings mensuels et clôture des comptes, règlements fournisseurs et tenue de caisse

#### 2004 - 2005 :

##### Agent / Agente de gestion comptable

comptable cabinet cecc • opérations courantes (achats, ventes, trésorerie, opcvm), états de rapprochement et lettrages • déclarations fiscales • établissement de liasses fiscales et de comptes annuels (bilans, comptes de résultats, annexes)

#### 2000 - 2003 :

conseillère en finance compagnie financière réunie internationale • monter des études financières en vue

d'optimiser la gestion de patrimoines de particuliers • négocier la vente de contrats, prospector et assurer le suivi des clients chargée de mission gestion ericsson france • établir des statistiques sur la consommation des articles, leur saisonnalité et leur pérennité • faire une étude comparative de rentabilité pour le service financier

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Tenue comptable clients, fournisseurs et comptes généraux

Reportings et clôture des comptes jusqu'au bilan

Déclaration fiscales

Établissement des paies et déclarations sociales

Pratique de Word, Excel, Powerpoint, Internet - EBP, Sage, SAP, Cegid Etafi, Oracle, Ciel Immos et paies, AS400

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, vélo, gymnastique, natation, randonnées, cinéma, bricolage, aime les animaux et la décoration