

Né en 1993
77150 Lésigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1611151307

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

obtention du bts assistant de manager lycée charles le chauve de roissy en brie.

2010 :

obtention du bac stg option communication et gestion des ressources humaines lycée blaise pascal de brie comte robert.

Expériences professionnelles

01/2015 :

Barman / Barmaid

bénévolat en tant que barmaid pour l'association dirty frog qui organise des soirées une fois par mois

12/2014 :

Deuxième assistant opérateur / Deuxième assistante opératrice

mission d'interim chez lizsol entreprise de bâtiment en tant qu'assistante manager, ainsi qu'en remplacement de ma collègue comptable durant son congé maternité.

01/2013 :

Moniteur / Monitrice d'études cliniques en industrie

stage de 6 semaines chez medicis business school, une école supérieure de management international, l'objectif était de développer l'école ainsi que faire découvrir les nouveaux cursus pour l'année suivante un maximum de lycéens.

10/2012 :

Loueur / Loueuse de voiliers

stage de 6 semaines chez un entrepreneur qui souhaitait ouvrir un site web de location de dvd.

08/2011 :

Professeur / Professeure titulaire en zone de remplacement (TZR)

travail saisonnier dans l'entreprise rte service des ressources humaines stage de 6 semaines new york, dans l'école association benefit children assistante du professeur.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administration - Comptabilité

- Word (courriers, compte rendu, mise en page, relances factures...)
- Excel (factures, tableaux, graphique, formules...)
- Powerpoint
- Internet
- affranchissement du courrier