

Né en 1993  
**77150 Lésigny**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1611151307**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2013 :

obtention du bts assistant de manager lycée charles le chauve de roissy en brie.

#### 2010 :

obtention du bac stg option communication et gestion des ressources humaines lycée blaise pascal de brie comte robert.

### Expériences professionnelles

#### 01/2015 :

Barman / Barmaid

bénévolat en tant que barmaid pour l'association dirty frog qui organise des soirées une fois par mois

#### 12/2014 :

Deuxième assistant opérateur / Deuxième assistante opératrice

mission d'interim chez lizsol entreprise de bâtiment en tant qu'assistante manager, ainsi qu'en remplacement de ma collègue comptable durant son congé maternité.

#### 01/2013 :

Moniteur / Monitrice d'études cliniques en industrie

stage de 6 semaines chez medicis business school, une école supérieure de management international, l'objectif était de développer l'école ainsi que faire découvrir les nouveaux cursus pour l'année suivante un maximum de lycéens.

#### 10/2012 :

Loueur / Loueuse de voiliers

stage de 6 semaines chez un entrepreneur qui souhaitait ouvrir un site web de location de dvd.

#### 08/2011 :

Professeur / Professeure titulaire en zone de remplacement (TZR)

travail saisonnier dans l'entreprise rte service des ressources humaines stage de 6 semaines new york, dans l'école association benefit children assistante du professeur.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Administration - Comptabilité

- Word (courriers, compte rendu, mise en page, relances factures...)
- Excel (factures, tableaux, graphique,formules...)
- Powerpoint
- Internet
- affranchissement du courrier