Gestionnaire administrative et comptable

Né(e) en 1968 · 60790 Valdampierre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1611231143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

&#; 2ème degrés de comptabilité

&#; cap de secrétariat sténo/dactylo

Expériences professionnelles

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

cabinet d'assurance (agent général + courtier) service gestion automobile entreprises (flotte, mono, gestion complète) service des sinistres. secrétariat administratif et téléphonique

Agent général / Agente générale d'assurance

cabinet d'assurance (agent général) secrétaire et gestion production particulier

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet d'expertise comptable

Chef / Cheffe de projet contrat de ville

mairie de grisy les platres contrat t.u.c

Langues

Français (maternelle)

Compétences

° Administration complète
° Relevé de compte
° Gestion complète "Flotte véhicule"
* Etudes et mises en place des contrats
* Production/Gestion complète Flottes et monos véhicules
* Marchandises Transportées
* Bris de Machines
* Assistance
* Tous contrats ayant rapport avec un permis de conduire
* Tous contrats ayant un rapport avec un véhicule à moteur
° Gestion complète "Garage"
* Etudes et mises en place des contrats
* Production/Gestion complète
° Réception clientèle
° Relation clientèle par téléphone
° Gestion sinistre (Bris de Glaces, sinistre sans adversaire, sinistre absorption de corps étrangers)
° Production/Gestion complète contrat Habitation
° Gestion assurance plaisance et aviation
° Maîtrise de l'outil informatique : WINDOWS, MICROSOFT, EXCEL, SCANER

Loisirs

Moto sportive, Motocross, Jet ski, Quad

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.