

Né en 1966
78230 Le Pecq
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1611231153

Directeur administratif & financier / directeur general

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

formation remise niveau en langue anglaise.

2010 :

formation "résolution de problèmes et prise de décisions".

2009 :

formation remise niveau en langue espagnole.

2005 :

formation maîtrise d'ouvrage.

1990 :

agrément agent de bourse / négociation.

1988 :

brevet bancaire.

1983 :

baccalauréat comptabilité (g2).

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Chef / Cheffe de rayon téléphonie

commend france sas (commercialisation de systèmes d'interphonie) directeur général membre du comité de surveillance management des équipes managériales et opérationnelles (30 collaborateurs) mise en oeuvre de la stratégie élaborée par le groupe basé l'international élaboration des budgets prévisionnels et gestion budgétaire de 8.5 millions supervision commerciale participation la progression du chiffre d'affaires en accompagnant sur le terrain les commerciaux pour les grands projets pilotage des dossiers administratifs mise en place de partenariats et d'accords cadres pour la commercialisation des produits. supervision de l'ensemble des aspects comptables et financiers pilotage de l'implémentation informatique gestion du parc automobile directeur administratif & financier création du service administratif et financier management d'une équipe de 7 collaborateurs déploiement de process création du service communication & marketing réorganisation du service technique optimisation du service administration des ventes mise en oeuvre et supervision de l'ensemble de la politique financière, budgétaire, fiscale et reporting pour le groupe l'international. supervision de la paie et de l'administration du personnel, support juridique pour gérer les contentieux, organisation des élections du dp) pilotage projets et mise en application de progiciels de gestion commerciale, administrative et comptable (vente partner, divalto, sap, navision, cognos, salesforce) développement de la société par le recrutement. en 10 ans accroissement de l'effectif de 14 30 personnes relation avec les cabinets de recrutement, sites d'emplois définir la stratégie de recrutement (mobilité interne et externe) élaboration des plans de formations mise en place et

développement des entretiens annuels d'évaluation et suivi des plans de progrès piloter et animer les relations sociales mise en place du plan d'intéressement et du perco

1997 - 2006 :

Responsable marché bancaire professionnels

oddo & cie (banque d'investissement et de gestion de capitaux) maîtrise d'ouvrage d'une plate forme de 70 personnes (back office france étranger...) recueil et analyse des besoins auprès du métier définition du planning d'avancement du projet coordination des actions de communication et d'accompagnement des utilisateurs veille l'atteinte des objectifs responsable back office matif / monep management d'une équipe de 8 personnes garant des opérations complexes lien entre le front office et le back office optimisation des procédures tout en garantissant la sécurité des opérations évolution des outils informatiques relation avec la clientèle gestionnaire back office matif / monep enregistrement des opérations conclues par les traders et sales vérification des risques financiers en collaboration du service contrôle règlement et livraison des titres

1988 - 1997 :

Assistant / Assistante clientèle Machines à Sous - MAS

tick france s.a (ssii spécialisée dans le traitement informatique et édition des opérations effectuées sur le monep par les banques et sociétés de bourse. édition de logiciels) responsable du service relations utilisateurs management d'une équipe de 3 personnes étude des besoins utilisateurs (chambre de compensation, sociétés de bourse et banque) chargé des relations utilisateurs aide back office sur l'utilisation des logiciels tests et validation des développements informatiques formations utilisateurs aux logiciels formations sur le monep en collaboration de la chambre de compensation et atos origin

1984 - 1988 :

Agent administratif / Agente administrative banque ou assurance

bnp service augmentation de capital poste administratif traitement dossiers de souscription. management d'une équipe de 6 personnes poste comptable saisie des pièces comptables rapprochement comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

DIRECTION DES ÉQUIPES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES (7 Collaborateurs).

Accompagnement du Président dans les activités du Groupe et de la stratégie financière.

Mandat de Directeur Général.

Elaboration et gestion des budgets.

Relation avec les Banques, les Experts Comptables et Commissaires aux Comptes.

Préparation des Reporting et rapports financiers pour le Groupe basé à l'International.

Suivi et optimisation de la trésorerie et du recouvrement clients.

Mise en place de contrôles et procédures de gestion administrative et financière.

Membre du Comité de surveillance.

Recrutement et suivi des plans de formations des salariés.

Informatique : ☐ ☐

Pack Office et Internet. Logiciels COGNOS (gestion des performances financières et de la stratégie), VENTE PARTNER, DIVALTO, SAP, NAVISION, COGNOS, SALESFORCE, CIEL.

Centres d'intérêts

Sports : Tennis, Golf, Nautisme, Sports mécaniques

Voyages, littérature, cinéma