

Née en 1975
92160 Antony
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1611260741

Comptable fournisseurs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :

baccalauréat professionnel comptabilité obtenu par vae (validation des acquis de l'expérience).

1989 :

licence en psychologie (équivalent bac + 4) obtenu caire.

Expériences professionnelles

08/2016 :

Comptable de gestion locative

comptable fournisseurs résidences sociales de france, ivry 94 • comptabilisation des factures fournisseurs. • comptabilisation et paiement des taxes foncières. • préparation de prd pour projets actives. • préparation de dossiers de budget final, archivage et classement des factures

05/2015 - 06/2016 :

Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs veolia rueil malmaison 92 • comptabilisation des factures fournisseurs. • lettrage et analyse des comptes fournisseurs. • traitement des anomalies sur les flux.

12/2014 - 03/2015 :

Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs csp formation paris 9ème • comptabilisation des factures fournisseurs • traitement de litiges • établissement des états de rapprochement bancaire.

07/2014 - 11/2014 :

Comptable fournisseurs

plusieurs missions de courte durée dans plusieurs secteurs d'activités. • saisie d'écritures comptables sur plusieurs entités juridiques. • comptabilisation des factures fournisseurs et traitement de litiges. • lettrage et analyse des comptes fournisseurs. • établissement des états de rapprochement bancaire. • réalisation des tableaux de bord. • assistance aux clôtures mensuelles et annuelles.

09/2012 - 06/2014 :

Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs cdd quintiles levallois perret 92 □ comptabilisation des factures fournisseurs et factures de services médicaux. □ saisie d'écritures comptables diverses en direct et/ou via tableurs excel. □ lettrage et analyse des comptes fournisseurs. □ archivage et classement des factures et notes de frais. □ préparation de das2 de l'année courant. □ mise en place de nouveau processus et formation de l'équipe en ecosse. comptable

fournisseurs cdd fast retailing fr paris 8ème ☐ comptabilisation des factures fournisseurs sur différentes entités juridiques. ☐ mise paiement des factures fournisseurs (chèques ou virements). ☐ saisie d'écritures comptables diverses et lettrage des comptes. ☐ établissement des rapprochements bancaires mensuels. ☐ lettrage et analyse des comptes fournisseurs. comptable fournisseurs cdd metlifeancien alico la défense 92 ☐ comptabilisation des factures fournisseurs et mise paiement (chèques ou virements). ☐ saisie d'écritures comptables diverses et lettrage des comptes . ☐ encaissement des chèques clients. ☐ établissement des états de rapprochement bancaire. comptable gie biologie paris 8ème. ☐ reprise de la balance de l'ancien logiciel (sap1) nouveau logiciel (cegid). ☐ saisie des factures fournisseurs, d'écritures comptables diverses et lettrage des comptes . validation de diplôme debaccalauréat professionnel comptabilité comptable fournisseurs / clients direct energie paris 15ème. ☐ comptabilisation des factures fournisseurs et gestion des appels fournisseurs. ☐ lettrage des comptes fournisseurs et des comptes clients. ☐ supervision de la réception et du traitement des chèques, mandats et virements clients. ☐ présentation des prélèvements et virements mensuels et journaliers d'environ 150 000 clients. ☐ comptabilisation des factures d'immobilisation et établissement de tableaux mensuelles d'immobilisation. ☐ traitement des rejets de prélèvements clients et comptabilisation des pertes sur créances irrécouvrables. ☐ établissement des rapprochements bancaires hebdomadaires et mensuels de 8 comptes bancaires. ☐ assistance la migration et aux transferts des bases de données suite changement de logiciel comptable. night audit / réceptionniste home plazza paris 11ème bastille 265 ch., nation 90 ch. réceptionniste jardin d'eden tahiti. technicien centre des opérations de cartes de crédit citigroup sa le caire. responsable paies et aide comptable soletanche bachi égypte le caire. ☐ élaboration des paies du personnel local environ fiches de paies par mois. ☐ distribution des paies sur environ 20 chantiers en 2 postes (jour / nuit). ☐ enregistrement et classement des documents administratifs et comptables. ☐ gestion de la caisse et suivi de la comptabilité courante.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Comptabilisation des factures fournisseurs.
- ☐ Comptabilisation et paiement des taxes foncières.
- ☐ Préparation de PRD pour projets actives.
- ☐ Préparation de dossiers de budget final, archivage et classement des factures.
- ☐ Lettrage et analyse des comptes fournisseurs.
- ☐ Traitement des anomalies sur les flux.
- ☐ Lettrage et analyse des comptes fournisseurs.
- ☐ Traitement des anomalies sur les flux.
- ☐ Etablissement des états de rapprochement bancaire.
- ☐ Réalisation des tableaux de bord.
- ☐ Assistance aux clôtures mensuelles et annuelles.
- ☐ Saisie d'écritures comptables sur plusieurs entités juridiques.
- ☐ Encaissement des chèques clients.

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Excel, Word, Outlook, Internet, CIAC, FIDELIO, CEGID, SAP, IRIS, AGRESSO, Oracle, People soft, ULIS, Qualiac...

Permis

Permis B