Assistante De Gestion Pme-pmi

45000 Orleans · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1611290618

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
2013

Expériences professionnelles

10/2014 - 08/2016 — Chargé / Chargée de recrutement

chargée de recrutement société adecco (agence de travail temporaire) • gestion commerciale prise de commande • recrutement • gestion administrative

08/2014 - 08/2014 — Charcutier industriel / Charcutière industrielle

employé saisonnier société cargill foods (entreprise d'agroalimentaire, transformation de viande de volaille)

02/2014 - 02/2014 — Kiosquier / Kiosquière

enquêtrice société keolis (service transport en commun)

07/2013 - 07/2013

employé saisonnier société sogecap (filiale de la société générale) • traitement et validation des clauses bénéficiaires

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Compétences

• Prendre en charge la gestion administrative, relation clientèle, et traitement des dossiers du personnel
• Participer au contrôle et suivi de l'activité
• Assister le dirigeant dans la gestion des ressources qui assurent le développement de l'entreprise
• Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication interne et externe
• Gestion commerciale - prise de commande

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.