

Né en 1994
45000 Orleans
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1611290618

Assistante de gestion pme-pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

2013 :

Expériences professionnelles

10/2014 - 08/2016 :

Chargé / Chargée de recrutement

chargée de recrutement société adecco (agence de travail temporaire) • gestion commerciale prise de commande • recrutement • gestion administrative

08/2014 :

Charcutier industriel / Charcutière industrielle

employé saisonnier société cargill foods (entreprise d'agroalimentaire, transformation de viande de volaille)

02/2014 :

Kiosquier / Kiosquière

enquêttrice société keolis (service transport en commun)

07/2013 :

employé saisonnier société sogecap (filiale de la société générale) • traitement et validation des clauses bénéficiaires

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Prendre en charge la gestion administrative, relation clientèle, et traitement des dossiers du personnel
- Participer au contrôle et suivi de l'activité
- Assister le dirigeant dans la gestion des ressources qui assurent le développement de l'entreprise
- Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication interne et externe
- Gestion commerciale - prise de commande