

Né en 1981
77240 Cesson
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1612020915

Auditeur comptable et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

master comptabilité contrôle de gestion et audit (cca) cnam paris

2006 :

des audit et contrôle de gestion (niveau)

1999 :

maîtrise en sciences de gestion (msg)

Expériences professionnelles

09/2010 - 08/2015 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

chef de missions senior cabinet cf consulting • comptabilité supervision et gestion des équipes, contrôle de la régularité des opérations de la comptabilité, établissement des bilans et des liasses fiscales ; et déclarations fiscales. • gestion de la paie et administration du personnel • audit et conseils en gestion, suivi d'activités • mission d'accompagnement de direction financière (comptabilité administration financière) • rédaction de manuel des procédures • assistance juridique rédaction de statuts, création de société, préparation et assistance aux ag • animation de formations auprès des écoles et entreprises

2010 - 2010 :

Gestionnaire paie et administration du personnel

responsable comptable et rh végétal group rungis • gestion administrative du personnel, gestion de la paie, établissement des déclarations fiscales et sociales • suivi comptable, production des états financiers et prévisions budgétaires.

2008 - 05/2009 :

Responsable administratif et financier / Responsable administrative et financière

responsable administratif et financier association france mission • gestion administrative du personnel, gestion de la paie, établissement des déclarations fiscales et sociales, prévisions budgétaires • comptabilité supervision comptable et production des états financiers, • gestion de la trésorerie

2007 - 2008 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

chef de missions audit cabinet mazars • préparation de plan de mission, lettre de mission, budget et rapports. • conduite et supervision de mission d'audit, gestion et formation des collaborateurs, rédaction des rapports • révision des comptes et des procédures • reporting en us gaap, uk gaap • consolidation des comptes et audit des liasses consolidées • contrôle de gestion (mise en place de service contrôle de gestion) • conseils (suivi

comptable, rédaction de manuel de procédures administratives financières et comptables) fév. déc. auditeur comptable et financier cabinet mf conseils • contrôle de la régularité des opérations de la comptabilité, • révision des comptes et des procédures • conseils (gestion de la paie , rédaction de manuel de procédures administratives financières et comptables) déc. sept. auditeur comptable et financier cabinet afrique audit & consulting révision des comptes, gestion de la paie, suivi comptable.

1994 - 1999 :

Chef / Cheffe de groupe comptable

responsable comptable groupe lapeyre (groupe saint gobain) • reporting mensuel, analyse et justification des comptes inter compagnie • contrôle et validation des interfaces de salaire, provisions, frais financiers, • retraitements comptables et fiscaux liés la consolidation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Comptabilité et Consolidation□ (Banques -Groupe-Entreprises)

- Reporting mensuel et consolidation des comptes des filiales
- Retraitements de conso, interco filiales
- Réalisation des travaux d'inventaire et de révision des comptes : établissement des bilans et des liasses fiscales ; déclarations fiscales.
- Etude et mise en place de services de comptabilité analytique- gestion budgétaire-gestion commerciale.
- Conseil aux clients de nature comptable, fiscale, financière et juridique.
- Evaluations, consolidation.
- Gestion de la paie
- Gestion administrative du personnel : rédaction de contrats, déclarations, les registres, les affichages
- Gestion de la paie et des déclarations : établissement de bulletins de paie et des déclarations sociales (520 bulletins mensuels)
- Audit de la paie et bilan social.
- Assistance dans le contrôle URSSAF.

Informatique□

Business Object SAP, Comptapro /Peoplesoft, Magnitude, Optimis, ETAFI, Maitrise de Microsoft Pack Office, CEGID, CCMX, Quadratus, Oracle, EBP (Compta, Paie, Gestion commerciale, OPEN Line), Ciel, Sage, Access, Auditsoft.

Animation de formations (comptabilité-Paie-droit social-logiciel)

- Définition des objectifs généraux et pédagogiques d'une formation
- Rédaction du déroulé de formation
- Mise en place d'une évaluation
- Installation de logiciels et formation des utilisateurs

Permis

Permis B