Technicien Chef De Projet

Né(e) en 1981 · 64000 Pau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1612021058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007
technicien câbleur certifié nexans.
2004
technicien spécialisé en informatique de gestion.

Expériences professionnelles

05/2016 - 05/2016 — Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

assistant maître d'ouvrage et coordination, technicien chef de projet (nsn project management) • piloter et coordonner les travaux bâtiments résidentiels, bureaux, hôtels,vrd,assistance technique. • assister le maître d'ouvrage dans les négociations technico commerciales • décider, suivre et valider la conformité des travaux techniques du chantier • coordonner l'échange entre les différents maîtres d'oeuvres et les entreprises • animer, diriger et suivre la réalisation des travaux et du chantier • suivre le budget opérationnel et planifier des règlements des travaux et services • démarcher les autorités locales et les services concédés • élaborer et négocier les contrats de sous traitance de l'entretien et maintenance du projet • suivre les procédures administratives des contrats des différents intervenants et les appels d'offres • approuver et suivre les décomptes et la réalisation des travaux

08/2008 - 09/2009 — Technicien / Technicienne en téléphonie

charger d'assistance technicien chez groupe phone assistance (orange francetelecom)

08/2005 - 08/2008 — Technicien spécialisé / Technicienne spécialisée en installation et intégration en télécommunications et réseaux d'entreprise

technicien chef de projet (smh télécommunication) • suivre la réalisation des travaux et le budget de l'opération. • management de 40 personnes • animer les réunions de chantier • négocier et acheter le matériel nécessaire projet • recruter, former et gérer mes collaborateurs • établir les contrats de travail • planifier les travaux • établir les attachements, décomptes et factures • entretien et maintenance du matériel électronique, informatique, téléphonique •installation électrique (câblage,prise et armoire) • installer et configurer les caméras de surveillance • poser le pré câblage informatique et téléphonique • installer le matériel de transmission équipement colonne montante • créer les chambres téléphoniques selon la norme de l'anrt • installation et pose de la fibre optique, • pose et montage des pylons de réseau.

08/2004 - 06/2005 — Technicien / Technicienne ingénierie réseaux de télécoms

technicien en informatique (tccom casablanca) • câblage, installation du réseau, réparation du matériel informatique, maintenance, entretien matériel informatique

03/2004 - 07/2004 — Directeur adjoint / Directrice adjointe CCAS

stage (tccom a casablanca)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

MANAGEMENT / GESTIONNAIRE DE PROJET / TECHNIQUE INFORMATIQUE - TELECOM - ELECTRONIQUE/ ORGANISATION ET PLANNIFICATION / ANALYSE FINANCIERE
• Suivre la réalisation des travaux et le budget de l'opération.

• Management de 40 personnes
• Animer les réunions de chantier
• Négocier et acheter le matériel nécessaire au projet
• Recruter, former et gérer mes collaborateurs
• Établir les contrats de travail
• Planifier les travaux
• Établir les attachements, décomptes et factures
• Entretien et maintenance du matériel électronique, informatique, téléphonique
•installation électrique (câblage,prise et armoire)
• Installer et configurer les caméras de surveillance
• Poser le pré câblage informatique et téléphonique
• Installer le matériel de transmission : équipement colonne montante
• Créer les chambres téléphoniques selon la norme de L'ANRT
• installation et pose de la fibre optique,
• pose et montage des pylons de réseau
• Piloter et coordonner les travaux bâtiments résidentiels, bureaux, hôtels,VRD,Assistance technique.
• Assister le Maître d'ouvrage dans les négociations technico-commerciales
• Décider, suivre et valider la conformité des travaux techniques du chantier
• Coordonner l'échange entre les différents maîtres d'oeuvres et les entreprises
• Animer, diriger et suivre la réalisation des travaux et du chantier
• Suivre le budget opérationnel et planifier des règlements des travaux et services
• Démarcher les autorités locales et les services concédés
• Élaborer et négocier les contrats de sous-traitance de l'entretien et maintenance du projet
• Suivre les procédures administratives des contrats des différents intervenants et les appels d'offres
• Approuver et Suivre les décomptes et la réalisation des travaux

Loisirs

Basket, Boxe, Randonnée, Plongée sous-marine
Cuisine, Lecture 2001-2002 :Bac lettre moderne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.