Controleur De Gestion

94550 Chevilly-larue · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1612160722

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
master 2 contrôle de gestion et audit
2015
master 1 contrôle de gestion et audit
2014
maitrise en sciences de gestion
2013
licence en sciences de gestion
2008
baccalauréat série d

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Assistant administratif / Assistante administrative de projet

controleur de gestion projet en alternance rmt/eiffage effectue le contrôle de gestion de projet l'internationale, recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables comptabiliser dans les établissements stables, contrôle les comptes des filiales, effectue le contrôle des notes de frais du personnel, met jour les obligations fiscales des filiales, participation l'arrêté de comptes mensuel, contrôle les refacturations interne, elaboration et suivie de tableaux de bord, effectue l'analyse fiscale de projet, participe l'élaboration du budget.

2013 - 06/2014 — Technicien / Technicienne contrôle qualité en industrie

controleur de gestion industriel air liquide cote d'ivoire assure la démarche d'assurance qualité en créant des référentiels, apporte un support contrôleur de gestion, effectue benchmark des bonnes pratiques tant en interne qu'en externe.

08/2012 - 2013 — Contrôleur / Contrôleuse de gestion

controleur de gestion ong j'aime odienné responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel, responsable du contrôle des comptes, responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, effectue la mise en place d'indicateurs.

2010 - 04/2012 — Chef / Cheffe de projet programmatique

responable projet ferme kady & fils planification des livrables en coopération avec les équipes elaboration des budgets et suivi mensuel de la ponte. suivi des réalisations et du respect des contraintes de livraison. participation déploiement et formation des utilisateurs. animation de l'équipe projet organisation des réunions et comités de pilotage, communication des ordres du jour, diffusion des comptes rendus aux membres de l'équipe projet, identification des zones de risques et communication la direction de la ligne métier

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel,

- Responsable du contrôle des comptes, - Responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, - Effectue la mise en place d'indicateurs
- Effectue le contrôle de gestion de projet à l'internationale,
- Recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables à comptabiliser dans les établissements stables,
- Contrôle les comptes des filiales,
- Effectue le contrôle des notes de frais du personnel,
- Met à jour les obligations fiscales des filiales,
- Participation à l'arrêté de comptes mensuel,
- Contrôle les refacturations interne,
- Elaboration et suivie de tableaux de bord,
- Effectue l'analyse fiscale de projet,
- Participe à l'élaboration du budget.
- SAP
- Maitrise de l'outil information : Microsoft Office (Excel, Word, VBA, power point….)
- Maitrise du Management de projet

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.