

Né en 1992
94550 Chevilly-larue
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1612160722

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

master 2 contrôle de gestion et audit

2015 :

master 1 contrôle de gestion et audit

2014 :

maîtrise en sciences de gestion

2013 :

licence en sciences de gestion

2008 :

baccalauréat série d

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Assistant administratif / Assistante administrative de projet

contrôleur de gestion projet en alternance rmt/eiffage effectue le contrôle de gestion de projet l'internationale, recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables comptabiliser dans les établissements stables, contrôle les comptes des filiales, effectue le contrôle des notes de frais du personnel, met jour les obligations fiscales des filiales, participation l'arrêté de comptes mensuel, contrôle les refacturations interne, élaboration et suivie de tableaux de bord, effectue l'analyse fiscale de projet, participe l'élaboration du budget.

2013 - 06/2014 :

Technicien / Technicienne contrôle qualité en industrie

contrôleur de gestion industriel air liquide cote d'ivoire assure la démarche d'assurance qualité en créant des référentiels, apporte un support contrôleur de gestion, effectue benchmark des bonnes pratiques tant en interne qu'en externe.

08/2012 - 2013 :

Contrôleur / Contrôleuse de gestion

contrôleur de gestion ong j'aime odienné responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel, responsable du contrôle des comptes, responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, effectue la mise en place d'indicateurs.

2010 - 04/2012 :

Chef / Cheffe de projet programmatique

responsable projet ferme kady & fils planification des livrables en coopération avec les équipes élaboration des budgets et suivi mensuel de la ponte. suivi des réalisations et du respect des contraintes de livraison. participation déploiement et formation des utilisateurs. animation de l'équipe projet organisation des réunions et comités de pilotage, communication des ordres du jour, diffusion des comptes rendus aux membres de l'équipe projet, identification des zones de risques et communication la direction de la ligne métier

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel,
- Responsable du contrôle des comptes, - Responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, - Effectue la mise en place d'indicateurs
- Effectue le contrôle de gestion de projet à l'internationale,
- Recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables à comptabiliser dans les établissements stables,
- Contrôle les comptes des filiales,
- Effectue le contrôle des notes de frais du personnel,
- Met à jour les obligations fiscales des filiales,
- Participation à l'arrêté de comptes mensuel,
- Contrôle les refacturations interne,
- Elaboration et suivie de tableaux de bord,
- Effectue l'analyse fiscale de projet,
- Participe à l'élaboration du budget.
- SAP
- Maîtrise de l'outil information : Microsoft Office (Excel, Word, VBA, power point....)
- Maîtrise du Management de projet

Permis

Permis B