Coordinatrice De Travaux

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1612160853

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004
master 2 (spécialisation) université des arts de belgrade jumelée la faculté de lyon ii
2003
master 1 faculté des arts dramatique, belgrade, production des arts, radio et culture.
2000
etudiante en deuxième année de la langue française, faculté des langues de belgrade.

Expériences professionnelles

06/2016 - 06/2016 — Superviseur / Superviseuse de chantier

coordinatrice de travaux (five guys france) • superviser les travaux de maintenance des bâtiments (coordination des différents acteurs intervenant sur le chantier dans le respect des plannings prévu) • suivre les chantiers de travaux (consultation et mise jour du cahier des charges techniques, consultation des fournisseurs, pilotage des plannings) • piloter les chantiers (gestion des approvisionnements et des livraisons du chantier, qualité et sécurité des interventions) • coordonner et accompagner des techniciens et prestataires (organisation des réunions de chantier et pilotage des activités dans le respect des plannings de chacun) • assurer le lien entre les interlocuteurs internes (techniciens, direction générale, bureaux d'études, achats…) et externes (clients, sous traitants, organismes institutionnels…).

01/2005 - 12/2015 — Secrétaire de production de spectacles

chef de projet théâtre atelier 212 (www.atelje212.rs) • gestion de projet évènementielle (coordination et organisation, planning, du personnel, l'établissement des plannings d'occupation et montage des productions de création, édition et diffusion des supports de communication). • gestion des événements musicaux (des concerts, des spectacles musicaux) • conception, réalisation et gestion de la diffusion des supports de communication et de manifestations événementielles. • gestion des budgets (administratif et projet ainsi qu'aux personnels). • relations avec la presse (création et gestion d'un fichier, rédaction des communiqués de presse, contact et relance des médias spécifiques ou spécialisés, réalisation du press book). • recherche de partenariat national et international. • actions de diffusion des spectacles de la compagnie auprès des programmateurs (gestion d'invitations aux organisateurs de spectacles, mise jour et développement le fichier de contacts et des réseaux). • responsable de l'élaboration de la stratégie de communication de l'association. • diffusion, prospection et négociation des contrats avec les programmateurs. • gestion et organisation des ateliers (rédaction des contrats de vente, budgétisation d'un coût de production participation l'organisation des tournées, suivi des taches de communication) • divers accueil du public, billetterie.

09/2003 - 10/2003

responsable relation publique centre des finances, belgrade • conception des campagnes de communication (stratégie de communication, définition du graphisme et des supports, diffusion).

09/2003 - 02/2004 — Responsable investissements

office manager centre des investissements et des finances de belgrade (cif). • coordination des événements • suivi des reportings • gestion des réseaux de partenaires sociaux, techniques et financiers • gestion et organisation des services généraux…

09/2001 - 03/2002 — Responsable média

responsable marketing et commerciale magazine belguest • vente d'espace publicitaire et relation clients (démarchage b b, élaboration de devis, fidélisation). de réalisatrice et animatrice pour la station radio contact • réalisation et animation des émissions du week end (interviews, actualités politiques et sociales, définition

et réalisation des playlists).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

•”÷&v æ—6 F–öâ FW2 &ö¦WG2 †6öæ6W F–öâÂ .–F 7F–öâÂ &öÖ÷F–öâÂ 67VV–Â V lic, etc.)
•”6ö÷&F–æ F–öâ FR &ö¦WB „6öæ6Pvoir, mettre en oeuvre un plan de communication/ médiation)
•”6öæ6W F–öâ FR 7W ÷ ts de communication (affiches, flyer, plaquettes, etc.)
•”÷&v æ—6W"ò ~—&W" FW2 6—GV F–öâ
•” æ–Ö F–öâ B~— V— W2 FR G avail pluridisciplinaire

Maîtrise des logiciels Photoshop
Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office)
Internet

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.