Assistante Administrative Et Commerciale

93800 Epinay-sur-seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1612170539

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1993
secrétariat pao multimédias
1992
assistante commerciale d'import export

Expériences professionnelles

2004 - 2013 — Vendeur / Vendeuse en bijouterie

assistante commerciale / standardiste s.p.c.n paris 3ème import export en bijouterie et joaillerie au service commercial interface clients et service sav, accueil clientèle, opérations commerciales, prises et saisie de commandes des clients, fidélisation, mise jour de la base des données, relance téléphonique, traitement des litiges et avoirs …etc

1999 - 2003 — Secrétaire technique bureau d'études

secrétaire polyvalente cabinet ingénierie assistance (cia) sarcelles bureau d'études en travaux publics secrétariat général du cabinet, auprès du drh, des chefs de chantiers gros oeuvres préparation des documents techniques et comptables (devis, situation des travaux et saisie des pièces comptables).

1987 - 1997 — Collaborateur commercial / Collaboratrice commerciale en assurances

secrétaire polyvalente agence d'intérim alpha (domaines banque, mutuelle et assurance) paris 8ème multiples missions de longues durées . ciment lafarge (saint cloud) . banque worms paris la defense . steria banque paris 8ème . crédit agricole (cnac) paris (pasteur tour montparnasse raspail) . mutuelle d'assurance vie des professions sanitaires (mavps) paris 16ème.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Assister à la direction administrative et commerciale
Gestion des ventes et gestion des courriers administratifs
Maîtrise de Pack-Office (Word, Excel, Power Point)
Traitement des pièces comptables

Loisirs

Membre active auprès de plusieurs associations culturelles (Organisation, décoration et danse)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.