03110 Escurolles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1612230317

Juriste immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Auvergne, dans l'Administration et juridique, l'Immobilier.

Formations

2013 Cycle management Cadre - Grenoble Ecole Management - formation financée par OPAC 38
1996 Diplômé 1er Clerc de Notaire - Ecole de Notariat de Dijon
1994 Diplômé fin de 1er cycle - Ecole de Notariat de Clermont Ferrand

Expériences professionnelles

2012 - 2015
Responsable Juridico Foncier et Gestion Immobilière OPAC 38 Gestion et encadrement des cellules foncier-urbanisme, et copropriété ; management direct de 5 personnes Assistance interne et transversale, gestion des dossiers de vente-achat, constitution de droits réels, renégociation des baux, accompagnement des chargés d'opération construction Rédaction, validation des projets de conventions, Relation avec les collectivités locales et les institutionnels PRINCIPALES REALISATIONS Création et mise en place d'une cellule de veille juridique pour OPAC 38 : identification des sources pertinentes, traitement journalier de l'information, collecte et diffusion, création d'un journal intranet de veille diffusé sur les 8 agences décentralisées. Création d'un système de capitalisation de l'expérience (recueil interne des notes juridiques écrites) RESULTAT / IMPACT : sur 10 mois : 3300 consultations du nouveau service de veille, Plus de 80 notes juridiques produites Structuration du service syndic, dans une perspective de professionnalisation et d'autonomisation. Elaboration d'un plan de transition, mise en place du budget, de son développement de 0,4 K€ à 1 K€. Organisation de l'activité de suivi des syndics extérieurs, avec développement de la structure correspondante, et l'allotissement du budget nécessaire (1,3 K€) OBJECTIF : assurer le bon fonctionnement de l'activité sur la période de transition, pour une mise en place au 1er janvier 2015.

2008 – 2011
Responsable Service Juridique M.S. INVESTISSEMENT Sarl à CHAMBERY Société ayant une participation majoritaire dans deux agences immobilières de location et vente de biens de luxes en stations de sport d'hiver. Encadrement de 10 assistants (transaction - syndic - gestion locative) répartis sur 2 sites Appui aux opérationnels, contacts clients (conseils de clients étrangers) et élaboration des contrats avec eux Etude et gestion des marques et nom de domaine JURIDIQUE IMMOBILIER, PATRIMOINE, DROIT CIVIL : Veille, conseil interne et clientèle, rédaction d'actes et de contrats, analyses juridiques, sécurisation des montages GESTION et MANAGEMENT : Équipes multi-sites, gestion d'agence immobilière, gestion de copropriétés et de syndic, gestion des dossiers précontentieux et contentieux, élaboration et pilotage de formations internes CONDUITE de MISSION : Définition des objectifs, évaluation des risques, suivi des équipes, assistance des opérationnels, relations avec les collectivités locales et les institutionnels PRINCIPALES REALISATIONS Développement du renseignement juridique à la clientèle avant formalisation des engagements, Promotion de la connaissance juridique des négociateurs RESULTAT / IMPACT : aucune sinistralité (contentieux devant les tribunaux) enregistrée concernant les dossiers de transactions Dépôts de nom de domaines, et de marques auprès de l'INPI (détermination du périmètre couvert, recherche de disponibilité, publication au BOPI), suivi des dossiers (observations, oppositions).

2002 – 2008
1er Clerc de Notaire (1ère catégorie) SCP Tétard et Dujardin Notaires à PARIS Clerc habilité assisté d'une secrétaire Ventes (immobilier - fonds de commerce), droit de la famille - suivi de la clientèle (gestion de

patrimoine)

2000 – 2002
1er Clerc de Notaire (1ère catégorie) SCP Le Gal-Charrier- Ravel d'Esclapon-Monceau Notaires à MELUN Au sein d'un service immobilier - VEFA, baux ruraux, immobiliers, commerciaux - cession fonds de commerce

1998 – 2000
Clerc de Notaire (2ème catégorie) SCP Blüm et Boyer Notaires à BRIOUDE Clerc habilité responsable d'un office annexe Suivi dossiers clients (constitution, signature, formalités postérieures) - partages, donations, donations partages. 1994 - 1998 Clerc de Notaire (3ème catégorie) SCP Macherey-Delpoux et Radot Notaires à LOUHANS Actes courants, successions simples, dossier expropriation Réseau Ferré de France - ventes non-résidents

Langues

- Anglais : pratique professionnelle occasionnelle / Espagnol : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 JURIDIQUE IMMOBILIER, PATRIMOINE, DROIT CIVIL
Veille, conseil interne et clientèle, rédaction d'actes et de contrats, analyses juridiques, sécurisation des montages

 GESTION et MANAGEMENT
Équipes multi-sites, gestion d'agence immobilière, gestion de copropriétés et de syndic, gestion des dossiers précontentieux et contentieux, élaboration et pilotage de formations internes

 CONDUITE de MISSION
Définition des objectifs, évaluation des risques, suivi des équipes, assistance des opérationnels, relations avec les collectivités locales et les institutionnels

Word - Excel - Powerpoint (Expert)

Centres d'intérêts

- Association Loi 1901 (fondateur - ancien président)