

93270 Sevran
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1612270637

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

assistante administrative et commerciale niveau iv

2006 :

carrière sanitaire et sociale niveau v

Expériences professionnelles

2013 - 2016 :

Agent administratif / Agente administrative banque ou assurance
gestionnaire administratif cpam de bobigny

2013 - 2013 :

Secrétaire de mairie
secrétaire administratif ent cemi'bat villemomble

2012 - 2013 :

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
assistante administrative et commerciale ifocop niveau iv

2011 - 2011 :

Secrétaire de groupe d'immeubles
stagiaire assistante de copropriété agence immobilière sgn clichy sous bois

2010 - 2011 :

garde d'enfant domicile secrétaire ent seance transport et déménagement pantin auxiliaire de vie domicile
association confiance service raincy stagiaire aide soignante hôpital la meynard en martinique stagiaire auxiliaire
de puériculture crèche ti zwèzo en martinique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• ☐ Préparer les documents pour numérisation via DIADEME ET SYNERGIE

- ☐ Indexer et vidéocoder les différents documents
- ☐ Trier, scanner et ventiler le courrier simple et les recommandées en fonction des critères et des destinations
- ☐ Affranchir le courrier de la CPAM
- ☐ Réceptionner le courrier en provenance de la POSTE et du prestataire
- ☐ Rechercher, préparer, transférer, classer et détruire les archives

Bureautique : Word, Excel, Webmatique, Batigest, Diadème, Synergie

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Laser Game