93270 Sevran
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1612270637

Gestionnaire adminstratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 Assistante Administrative et Commerciale Niveau IV
2006 Carrière Sanitaire et sociale Niveau V

Expériences professionnelles

2013-2016
Gestionnaire administratif CPAM de BOBIGNY

2013
Secrétaire administratif Ent CEMI'BAT à VILLEMOMBLE

2012-2013
Assistante administrative et commerciale IFOCOP niveau IV

2011
Stagiaire Assistante de copropriété Agence immobilière SGN Clichy sous-bois

2010- 2011
Garde d'enfant à domicile 2008- 2009 Secrétaire Ent SEANCE transport et déménagement à PANTIN 2007- 2008 Auxiliaire de vie à domicile Association Confiance service au RAINCY 2006 Stagiaire aide-soignante Hôpital La MEYNARD en Martinique 2006 Stagiaire Auxiliaire de puériculture Crèche Ti zwèzo en Martinique

Atouts et compétences

•Préparer les documents pour numérisation via DIADEME ET SYNERGIE
•Indexer et vidéocoder les différents documents
•Trier, scanner et ventiler le courrier simple et les recommandées en fonction des critères et des destinations
•Affranchir le courrier de la CPAM
•Réceptionner le courrier en provenance de la POSTE et du prestataire
•Rechercher, préparer, transférer, classer et détruire les archives

Bureautique : Word, Excel, Webmatique, Batigest, Diadème, Synergie (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Cinéma, Laser Game