Gestionnaire Adminstratif

93270 Sevran · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1612270637

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
assistante administrative et commerciale niveau iv
2006
carrière sanitaire et sociale niveau v

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Secrétaire de mairie
secrétaire administratif ent cemi'bat villemomble
2013 - 2016 — Agent administratif / Agente administrative banque ou assurance
gestionnaire administratif cpam de bobigny
2012 - 2013 — Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
assistante administrative et commerciale ifocop niveau iv
2011 - 2011 — Secrétaire de groupe d'immeubles
stagiaire assistante de copropriété agence immobilière sgn clichy sous bois
2010 - 2011
garde d'enfant domicile secrétaire ent seance transport et déménagement pantin auxiliaire de vie domicile association confiance service raincy stagiaire aide soignante hôpital la meynard en martinique stagiaire auxiliaire de puériculture crèche ti zwèzo en martinique

Langues

Français (maternelle)

Compétences

•• .— &W" ÆW2 Fö7VÖVçG2 ÷W" àumérisation via DIADEME ET SYNERGIE
•”–æFPxer et vidéocoder les différents documents
••@rier, scanner et ventiler le courrier simple et les recommandées en fonction des critères et des destinations
•” fg anchir le courrier de la CPAM
••.–6W F–öææW" ÆR 6÷W' ier en provenance de la POSTE et du prestataire
••&V6†W&6†W , préparer, transférer, classer et détruire les archives

Bureautique : Word, Excel, Webmatique, Batigest, Diadème, Synergie

Loisirs

Lecture, Cinéma, Laser Game

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.