Secretaire Polyvalente

77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1612291806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

1994
employée administrative groupe aries (sarcelles) ðŸ hôtesse standardiste clinique jeanne d'arc (paris) ðŸ hôtesse standardiste c.e.n.m (paris) ðŸ / secrétaire bureautique f.n.m.g (paris) ðŸ / hôtesse standardiste éditions chollet (neuilly)
1995 — Assistant / Assistante documentaliste
assistante documentaliste daniel portes consultants
2008 — Agent spécialisé / Agente spécialisée des écoles primaires
agent administratif ecole primaire de saint pathus
2013 — Assistant / Assistante de vie scolaire
assistante vie scolaire saint pathus et saint soupplets
2016 — Hôte / Hôtesse
hôtesse de communication a.c.h (nanteuil les meaux)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Agent administratif
Documentaliste
Secrétaire bureautique
Hôtesse de Communication
Connaissances Bureautique sur PC et Mac :
WORD, WORDPERFECT, EXCEL, LOTUS,
DIANE (base de données sous UNIX permettant l'archivage et la gestion des CV)

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.