

77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1612291806

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

6159 - 2016 :

Hôte / Hôtesse

hôtesse de communication a.c.h (nanteuil les meaux)

6159 - 2013 :

Assistant / Assistante de vie scolaire

assistante vie scolaire saint pathus et saint soupplets

6159 - 2008 :

Agent spécialisé / Agente spécialisée des écoles primaires

agent administratif ecole primaire de saint pathus

6159 - 1995 :

Assistant / Assistante documentaliste

assistante documentaliste daniel portes consultants

6159 - 1994 :

employée administrative groupe aries (sarcelles) □ hôtesse standardiste clinique jeanne d'arc (paris) □ hôtesse standardiste c.e.n.m (paris) □ / secrétaire bureautique f.n.m.g (paris) □ / hôtesse standardiste éditions chollet (neuilly)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Agent administratif

Documentaliste

Secrétaire bureautique

Hôtesse de Communication

Connaissances Bureautique sur PC et Mac :

WORD, WORDPERFECT, EXCEL, LOTUS,

DIANE (base de données sous UNIX permettant l'archivage et la gestion des CV)

