77100 Meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1612291806

Secretaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Diplômée de l'Académie des Hôtesses et Stewards (École de tourisme et d'accueil de Paris)

1ère Année de BTS Action Commerciale

Niveau Baccalauréat Économie (B)

Expériences professionnelles

 Jan/Fév 2016
Hôtesse de Communication A.C.H (Nanteuil les Meaux)

 2013/2014
Assistante vie scolaire Saint-Pathus et Saint Soupplets

 2008/2012
Agent administratif Ecole Primaire de Saint-Pathus

 1995/2006
Assistante documentaliste DANIEL PORTES CONSULTANTS

 1994
Employée administrative GROUPE ARIES (Sarcelles) 1994 Hôtesse standardiste CLINIQUE JEANNE D'ARC (Paris) 1993 Hôtesse standardiste C.E.N.M (Paris) 1991/1993 Secrétaire bureautique F.N.M.G (Paris) 1989/1991 Hôtesse standardiste Éditions Chollet (Neuilly)

Langues

- Anglais (Scolaire), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Agent administratif
Documentaliste
Secrétaire bureautique
Hôtesse de Communication
Connaissances Bureautique sur PC et Mac :
WORD, WORDPERFECT, EXCEL, LOTUS,
DIANE (base de données sous UNIX permettant l'archivage et la gestion des CV) (Expert)

Permis

B