

**77330 Ozoir La Ferriere**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 1612300404**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

**2007 - 2007 :**

Assistant / Assistante en publicité

assistante du service pédagogique (ecole supérieure de communication et de publicité) paris 9ème

**2006 - 2006 :**

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

secrétaire administrative l'esa, (ecole supérieure d'assurances) paris 11

**1996 - 2000 :**

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

secrétaire administrative ministère de l'intérieur (service sécurité social) (service des concours) 77 lognes,  
mutuelle (gras savoyes) nestlé france, fédération française de cyclisme

**1989 - 1995 :**

Secrétaire général / Secrétaire générale d'établissement public d'enseignement supérieur

secrétaire administrative ecole pour l'informatique et les techniques avancées etablissement d'enseignement  
supérieur 75 paris

**1989 - 1989 :**

Responsable de délégation départementale en assurances

secrétaire administrative mutualité sociale agricole 75 paris

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Pédagogie/Organisation

- Assistante du Responsable Pédagogique des 3ème Année puis 1ère Année
- Suivi et accompagnement des étudiants
- Prise de notes et compte rendu de réunion
- Reconduction et/ou recrutement intervenants et surveillants
- Organisation des emplois de temps (cours et partiels)
- Elaborations des oraux (déroulé)
- Gestion des notes et des absences sur les logiciels APLON/HP
- Gestion de l'agenda du responsable, prise de rendez-vous,

- Gestion relations étudiants/professeurs
- Relations parents / Etudiants

#### Evènementiel

- Participation au forum et salon de l'Etudiant
- Renseignements, inscriptions
- Cérémonie de remise de diplômes
- Préparation des concours

#### Informatique

- Traitement de texte : Word sur P.C et Macintosh
- Tableur : Excel sur P.C et Macintosh.
- Stage Word et Excel en 1999
- Logiciel APLON - Hyperplanning - Notion du logiciel Pronote

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Gymnastique, jogging, lecture, mots fléchés