Assistante Communication

13160 Chateaurenard · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1612300431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Responsable de la protection zone militaire et de la cynotechnie

assistante chargée de communication engie cofely la défense stage de fin d'étude 6 mois ð· réalisation du trombinoscope des managers de la région île de france préparation des fichiers rh, coordination avec le prestataire dans le respect des normes de sécurité d'engie cofely ð· gestion de projet rédaction des briefs et suivi des supports de communication internes et externes plaquettes, timelapse, motion design, parcours pédagogique, panneaux de travaux… ð· sensibilisation des chefs d'établissement de 140 écoles dans le cadre d'un contrat de performance énergétique en collaboration avec la ville de paris ð· evénementiel organisation de l'inauguration de la première chaufferie biomasse aux anas de lin invitations, logistique, presse, goodies ð· multimédia participation lancement d'écrans dynamiques déployés sein de la région destination des salariés, rédaction d'actualités sous wordpress, intranet et yammer, réseau social de l'entreprise ð· organisation de deux reportages photo métiers sur site d'exploitation

2015 - 2015 — Spécialiste du soutien armement nucléaire

assistante communication oreka solutions stage de 6 mois ð· élaboration de supports de communication interne et externe plaquette de communication, présentation powerpoint de l'entreprise ð· rédaction de cinq articles hebdomadaire sur la plateforme demplus community, dédiée nucléaire. ð· animation et gestion des réseaux sociaux linkedin, facebook, twitter , suivi mensuel des performances ð· rédaction de la newsletter et actualisation de la revue de presse ð· veille stratégique autour des actualités du nucléaire

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Conduite de projet
Veille stratégique
Gestion des réseaux sociaux
Événementiel
Élaboration de supports de communication interne et externe : plaquette de communication, présentation PowerPoint de l'entreprise
Veille stratégique
Utilisation des outils bureautiques :
Word, Excel, PowerPoint, Pack Office, Wordpress…

Loisirs

ðv Ambassadrice sportive de l'Université d'Avignon et Sportive de Haut Niveau Universitaire
ðv Handball : Pratique en club durant 15 ans
ðv Projet étudiant : randonnée de deux semaines à travers les Bouches-du-Rhône

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.