

**69400 Villefranche Sur Saône**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1701020904**

## **Assistante administrative et commerciale / assistante de direction / assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2013 :**

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale  
assistante commerciale et administrative kloisir

**02/2013 :**

Magasinier / Magasinière en pièces et fournitures automobiles  
commerciale peugeot nomblot villefranche sur saône

**08/2012 :**

eiffage/ suivi des ordres de travaux auprès des techniciens

**05/2012 :**

magiline montagny commerciale vente piscines spas et accessoires. cdi acqua piscines villefranche sur saône,  
assistante de direction cdd darty dardilly télé conseillère sav intermarche reyrieux employée sav

**/ à ce jour :**

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale  
assistante commerciale et administrative reseautel trema

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Administrative

- traitement des appels / téléphonique et physique
- Prise de rendez vous
- Accueil physique et téléphonique
- Réservation et déplacement

Comptabilité :

- Gestion et suivi des dossiers (préparation paies, (frais + congés)

- Facturation - Suivi clientèle et règlements, relance
- Comptabilité clients, fournisseurs, banques, lettrage

Financement :

- Prise en charge pour l'élaboration de dossier de prêt de financement pour les clients.

Commerciale/Technique :

- Planification de huit techniciens pour des interventions
- Gestion des commandes et des livraisons
- Etablissement de devis
- Conseils
- Prise de rendez-vous
- Retour sur interventions
- Vente

Ressources humaines :

- Contrôle des heures du personnel
- Suivi des absences et des congés
- Visite médicale
- Demande et inscription du personnel pour de la formation

Informatique

- Pack Office - Logiciels EBP gestion commerciale et comptabilité
- Gestion commerciale SAGE
- Saisie des commandes sur Extranet avec les fournisseurs
- CEGID (commande, livraison et facturation)
- ERP
- SAP

## Centres d'intérêts

---

Danses latine- Fitness