

**83000 Toulon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1701051745**

## **Responsable approvisionnements et achats**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**9002 :**  
formation la norme iso

**2016 :**  
sauveteur secouriste du travail ,aftral, toulon (83)

**2015 :**  
e learning (la concurrence, les principes de comportements, contrats), saint gobain

**1990 :**  
formation l'analyse transactionnelle, toulon (83)

**1984 :**  
brevet de technicien, institut la grande tourrache, toulon (83)

### **Expériences professionnelles**

---

**2009 - 2016 :**  
Chef / Cheffe de secteur Produits de Grande Consommation -PGC-  
rachat de l'enseigne cbc par saint gobain dmbp (groupe saint gobain toulon (83) responsable des approvisionnements (3 agences) analyse des besoins, suivi des commandes,...

**1986 - 2008 :**  
Responsable contrôle qualité  
société cbc (négocie de bois et dérivés) toulon (83) ( ) adjoint directeur commercial membre du comité de direction, analyse des objectifs, animation et suivi des opérations commerciales responsable approvisionnements & achats management équipe, accueil des fournisseurs, négociations d'achats, suivi de toute la chaîne appro jusqu'au contrôle. responsable qualité (activité complémentaire)/ élaboration d'un manuel qualité norme iso9002, mise en place des procédures, auditeur qualité interne. ( ) responsable facturation et tarif saisie des bons d'enlèvements et livraisons, établissement de factures, mise jour des tarifs, responsabilité des caisses du magasin. ( ) vendeur conseil/responsable de rayons accueil clients, vente comptoir, mise en rayons

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Achats & négociation

- Définir la politique en matière d'achats, selon les domaines (produits, services, prestations, services généraux.)
  - Superviser les opérations d'approvisionnement
  - Optimiser les processus d'achat et d'approvisionnement
  - Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires
  - Négociation des conditions d'achats
- Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement
- Suivi des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions menées : taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité
  - Réalise le reporting des états de l'approvisionnement.
  - Analyse les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs.
  - Garantir le respect des délais
- Choix des prestataires et négociation
- Etablit un cahier des charges/ une commande recensant l'ensemble des besoins en produits et services.
  - Organise des appels d'offres afin de sélectionner les prestataires et fournisseurs susceptibles de répondre au cahier des charges/commande définie.
  - Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison...)
  - Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants.
- Gestion des flux et réception des produits.
- Mettre en place avec les fournisseurs sélectionnés un plan d'approvisionnement.
  - Gérer et optimiser les flux et les stocks de matières premières.
  - Réceptionner et vérifier les commandes, après réception

Pack Office, ERP sous Oracle, UNIX, base de données relationnelles

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, pratique d'instruments, lecture, cinéma, ...