Responsable Approvisionnements Et Achats

83000 Toulon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1701051745

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

formation la norme iso
2016
sauveteur secouriste du travail ,aftral, toulon (83)
2015
e learning (la concurrence, les principes de comportements, contrats), saint gobain
1990
formation l'analyse transactionnelle, toulon (83)
1984
brevet de technicien, institut la grande tourrache, toulon (83)

Expériences professionnelles

2009 - 2016 — Chef / Cheffe de secteur Produits de Grande Consommation -PGC-

rachat de l'enseigne cbc par saint gobain dmbp (groupe saint gobain toulon (83) responsable des approvisionnements (3 agences) analyse des besoins, suivi des commandes,...

1986 - 2008 — Responsable contrôle qualité

société cbc (négoce de bois et dérivés) toulon (83) ( ) adjoint directeur commercial membre du comité de direction, analyse des objectifs, animation et suivi des opérations commerciales responsable approvisionnements & achats management équipe, accueil des fournisseurs, négociations d'achats, suivi de toute la chaîne appro jusqu'au contrôle. responsable qualité (activité complémentaire)/ élaboration d'un manuel qualité norme iso9002, mise en place des procédures, auditeur qualité interne. ( ) responsable facturation et tarif saisie des bons d'enlèvements et livraisons, établissement de factures, mise jour des tarifs, responsabilité des caisses du magasin. ( ) vendeur conseil/responsable de rayons accueil clients, vente comptoir, mise en rayons

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Achats & négociation
-”N–f–æ—" Æ öÆ—F— VR Vâ Ö Fž‡&R Bv 6† G0, selon les domaines (produits, services, prestations, services généraux.)
-•7W W viser les opérations d'approvisionnement
-”÷ F–Ö—6W" ÆW2 &ö6W77W2 Bv 6† B WB Bv &ðvisionnement
-”Vf`ectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires
-”î–vö6– F–öâ FW2 6öæF—F–öç2 Bv 6† G0
Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement
-•7V—f’ FW2 –æF–6 FWW'2 6Î—2 WB FW2 F leaux de bord pour mesurer la performance des actions menées : taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité
-•.– Æ—6R ÆR &W ÷ ting des états de l'approvisionnement.
-” æ Ç—6R ÆW2 W&`ormances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs.
-”v antir le respect des délais

Choix des prestataires et négociation
-”WF lit un cahier des charges/ une commande recensant l'ensemble des besoins en produits et services.
-”÷&v æ—6R FW2 VÇ2 Bvöfg&W2 f–â FR >–ÆV7F–öæ æW" ÆW2 &W7F F —&W2 WB `ournisseurs susceptibles de r
au cahier des charges/commande définie.
-”î–vö6–W avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison…)
-• &VæG&R Vâ 6† &vR ÆW2 –6† ævW2 WB ÆR 7V—f’ V÷F–F–Vâ FW2 `ournisseurs et sous-traitants.
Gestion des flux et réception des produits.
-”ÖWGG&R Vâ Æ 6R vec les fournisseurs sélectionnés un plan d'approvisionnement.
-”~—&W&WB ÷ F–Ö—6W" ÆW2 fÇW, WB ÆW2 7Fö0ks de matières premières.
-•.–6W F–öæ æW" WB `érifier les commandes, après réception

Pack Office, ERP sous Oracle, UNIX, base de données relationnelles

Loisirs

Musique, pratique d'instruments, lecture, cinéma, …

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.