83000 Toulon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1701051745

Responsable approvisionnements et achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

2008-2015 E-learning (la concurrence, les principes de comportements, contrats), Saint Gobain
2016 Sauveteur Secouriste du Travail ,AFTRAL, TOULON (83)
1998 Formation à la Norme ISO 9002
1990 Formation à l'analyse transactionnelle, TOULON (83)
1984 Brevet de Technicien, Institut La Grande Tourrache, Toulon (83)

Expériences professionnelles

2009 à 2016
Rachat de l'enseigne CBC par Saint Gobain DMBP (groupe Saint-Gobain - Toulon (83) Responsable des approvisionnements (3 agences) : Analyse des besoins, suivi des commandes,...

1986-2008
Société CBC (Négoce de bois et dérivés) - TOULON (83) (1994-2008) - Adjoint au directeur commercial : membre du comité de direction, analyse des objectifs, animation et suivi des opérations commerciales - Responsable approvisionnements & Achats : management équipe, accueil des fournisseurs, négociations d'achats, suivi de toute la chaîne appro jusqu'au contrôle. - Responsable Qualité (activité complémentaire)/ : élaboration d'un manuel qualité norme ISO9002, mise en place des procédures, auditeur qualité interne. (1991-1994) - Responsable facturation et Tarif : saisie des bons d'enlèvements et livraisons, établissement de factures, mise à jour des tarifs, responsabilité des caisses du magasin. (1986-1990) -Vendeur conseil/responsable de rayons : accueil clients, vente comptoir, mise en rayons

Langues

- Anglais et Italien (niveau moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Achats & négociation
-Définir la politique en matière d'achats, selon les domaines (produits, services, prestations, services généraux.)
-Superviser les opérations d'approvisionnement
-Optimiser les processus d'achat et d'approvisionnement
-Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires
-Négociation des conditions d'achats
Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement
-Suivi des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions menées : taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité
-Réalise le reporting des états de l'approvisionnement.
-Analyse les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs.
-Garantir le respect des délais
Choix des prestataires et négociation
-Etablit un cahier des charges/ une commande recensant l'ensemble des besoins en produits et services.

-Organise des appels d'offres afin de sélectionner les prestataires et fournisseurs susceptibles de répondre au cahier des charges/commande définie.
-Négocieravec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison…)
-Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants.
Gestion des flux et réception des produits.
-Mettre en place avec les fournisseurs sélectionnés un plan d'approvisionnement.
-Géreret optimiser les flux et les stocks de matières premières.
-Réceptionner et vérifier les commandes, après réception

Pack Office, ERP sous Oracle, UNIX, base de données relationnelles
(Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, pratique d'instruments, lecture, cinéma, …