

83000 Toulon

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1701051745

Responsable approvisionnements et achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

9002 :

formation la norme iso

2016 :

sauveteur secouriste du travail ,aftral, toulon (83)

2015 :

e learning (la concurrence, les principes de comportements, contrats), saint gobain

1990 :

formation l'analyse transactionnelle, toulon (83)

1984 :

brevet de technicien, institut la grande tourrache, toulon (83)

Expériences professionnelles

2009 - 2016 :

Chef / Cheffe de secteur Produits de Grande Consommation -PGC-
rachat de l'enseigne cbc par saint gobain dmbp (groupe saint gobain toulon (83) responsable des approvisionnements (3 agences) analyse des besoins, suivi des commandes,...

1986 - 2008 :

Responsable contrôle qualité

société cbc (négocie de bois et dérivés) toulon (83) () adjoint directeur commercial membre du comité de direction, analyse des objectifs, animation et suivi des opérations commerciales responsable approvisionnements & achats management équipe, accueil des fournisseurs, négociations d'achats, suivi de toute la chaîne appro jusqu'au contrôle. responsable qualité (activité complémentaire)/ élaboration d'un manuel qualité norme iso9002, mise en place des procédures, auditeur qualité interne. () responsable facturation et tarif saisie des bons d'enlèvements et livraisons, établissement de factures, mise jour des tarifs, responsabilité des caisses du magasin. () vendeur conseil/responsable de rayons accueil clients, vente comptoir, mise en rayons

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Achats & négociation

- Définir la politique en matière d'achats, selon les domaines (produits, services, prestations, services généraux.)
 - Superviser les opérations d'approvisionnement
 - Optimiser les processus d'achat et d'approvisionnement
 - Effectuer une veille régulière sur les nouveaux outils et prestataires
 - Négociation des conditions d'achats
- Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement
- Suivi des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions menées : taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité
 - Réalise le reporting des états de l'approvisionnement.
 - Analyse les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs.
 - Garantir le respect des délais
- Choix des prestataires et négociation
- Etablit un cahier des charges/ une commande recensant l'ensemble des besoins en produits et services.
 - Organise des appels d'offres afin de sélectionner les prestataires et fournisseurs susceptibles de répondre au cahier des charges/commande définie.
 - Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison...)
 - Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien des fournisseurs et sous-traitants.
- Gestion des flux et réception des produits.
- Mettre en place avec les fournisseurs sélectionnés un plan d'approvisionnement.
 - Gérer et optimiser les flux et les stocks de matières premières.
 - Réceptionner et vérifier les commandes, après réception

Pack Office, ERP sous Oracle, UNIX, base de données relationnelles

Centres d'intérêts

Musique, pratique d'instruments, lecture, cinéma, ...