Née le 07/01/1983
78260 Acheres
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1701071134

Gestionnaire flux financiers / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2013 Certificat de la langue française,
Obtenu à l'université de la Sorbonne PARIS.

Juillet 2009 Spécialisation en Faculté des Sciences Économiques,
Obtenu à l'Université Agricole de VARSOVIE.

Juillet 2008 Master en Administration,
Obtenu à l'Université Cardinal Stefan Wyszynski de VARSOVIE.

Juillet 2006 Licence en Administration,
Obtenu à l'Université Cardinal Stefan Wyszynski de VARSOVIE.

Expériences professionnelles

15 Mars 2016 au 13 Mai 2016
Gestionnaire Flux Financiers Au sein de la banque BNP PARIBAS CARDIF Réglement des commissions Encaissements et décaissements des opérations, Analyse des comptes, Contribuer à la mise en oeuvre des régularisations, Garantir un traitement fiable des enregistrements et paiements des commissions des apporteurs d'affaires et partenaires, Contrôle et régularisations, Garantir la justification quotidienne des soldes et mouvements sur les comptes liés au règlements et ou sur les comptes de tiers

02 Juin 2014 au 31 Janvier 2016
Agent administratif, Au sein de la société C'SINETT PROPRETE à MARINES Assurer les activités de secrétariat, L'assistance technique et logistique, Saisie, Mise en forme et diffusion de documents divers, Renseigner des tableaux de bord selon les instructions reçues

01 Juin 2011 au 31 Janvier 2012
Chargée de fonds d'Investissement, Au sein de la banque GROUPE KREDYT BANK à VARSOVIE (POLOGNE) Calcul de la valeur liquidative, Participation aux projets internes, Délivrance de moyens de paiement (chéquiers, cartes bancaires, forfais), Vente de fonds de placements, Auprès de particuliers.

02 Fevrier 2009 au 31 Mai 2011
Analyste Financière, Au sein de la banque GROUPE GE MONEY BANK à VARSOVIE (POLOGNE) Spécialiste au sein du département de l'analyse, Contrôle de la solvabilité des clients, Evaluation de la crédibilité, Préparation des dossiers de prêts, Rédaction de rapports & reporting

01 Août 2007 au 30 Janvier 2009
Conseillère Clientèle Junior, Au sein de la bangue GROUPE CETELEM BANK à VARSOVIE (POLOGNE) Accueil, Information & conseil auprès de la clientèle, Négociation & vente de produits bancaires, Gestion administrative des dossiers de crédits.

Langues

- Anglais : Langue Professionnel / Polonais : Langue Maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Accueil,
 Information & conseil auprès de la clientèle,
Négociation & vente de produits bancaires,
Gestion administrative des dossiers de crédits.
Réglement des commissions
Encaissements et décaissements des opérations,
Analyse des comptes,
Contribuer à la mise en oeuvre des régularisations,
Garantir un traitement fiable des enregistrements et paiements des commissions des apporteurs d'affaires et partenaires
Contrôle et régularisations,
Garantir la justification quotidienne des soldes et mouvements sur les comptes liés au règlements et ou sur les comptes de tiers
Assurer les activités de secrétariat,
L'assistance technique et logistique,
Saisie,
Mise en forme et diffusion de documents divers,
Renseigner des tableaux de bord selon les instructions reçues

EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT, LOTUS NOTES, OUTLOOK. (Expert)

Centres d'intérêts

-  Sports □□
 Cinéma □□□
 Lecture