Gestionnaire Flux Financiers / Agent Administratif

Né(e) en 1983 · 78260 Acheres · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1701071134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2013
certificat de la langue française,
07/2009
spécialisation en faculté des sciences économiques,
07/2008
master en administration,
07/2006
licence en administration,

Expériences professionnelles

03/2016 - 05/2016 — Agent / Agente technique de banque

gestionnaire flux financiers au sein de la banque bnp paribas cardif ðØréglement des commissions ðØencaissements et décaissements des opérations, ðØanalyse des comptes, ðØcontribuer la mise en oeuvre des régularisations, ðØgarantir un traitement fiable des enregistrements et paiements des commissions des apporteurs d'affaires et partenaires, ðØcontrôle et régularisations, ðØgarantir la justification quotidienne des soldes et mouvements sur les comptes liés règlements et ou sur les comptes de tiers

06/2014 - 01/2016 — Mécanicien / Mécanicienne de marine

agent administratif, au sein de la société c'sinett proprete marines ðØassurer les activités de secrétariat, ðØl'assistance technique et logistique, ðØsaisie, ðØmise en forme et diffusion de documents divers, ðØrenseigner des tableaux de bord selon les instructions reçues

06/2011 - 01/2012 — Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM

chargée de fonds d'investissement, au sein de la banque groupe kredyt bank varsovie (pologne) ðØcalcul de la valeur liquidative, ðØparticipation aux projets internes, ðØdélivrance de moyens de paiement (chéquiers, cartes bancaires, forfais), ðØvente de fonds de placements, ðØauprès de particuliers.

02/2009 - 05/2011 — Analyste prêt bancaire

analyste financière, au sein de la banque groupe ge money bank varsovie (pologne) ðØspécialiste sein du département de l'analyse, ðØcontrôle de la solvabilité des clients, ðØevaluation de la crédibilité, ðØpréparation des dossiers de prêts, ðØrédaction de rapports & reporting

08/2007 - 01/2009 — Conseiller / Conseillère accueil en agence bancaire

conseillère clientèle junior, au sein de la bangue groupe cetelem bank varsovie (pologne) ðØaccueil, ðØinformation & conseil auprès de la clientèle, ðØnégociation & vente de produits bancaires, ðØgestion administrative des dossiers de crédits.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

ðØ Accueil,
ðØ Information & conseil auprès de la clientèle,
ðØNégociation & vente de produits bancaires,

ðØGestion administrative des dossiers de crédits.
ðØRéglement des commissions
ðØEncaissements et décaissements des opérations,
ðØAnalyse des comptes,
ðØContribuer à la mise en oeuvre des régularisations,
ðØGarantir un traitement fiable des enregistrements et paiements des commissions des apporteurs d'affaires et partenaires
ðØContrôle et régularisations,
ðØGarantir la justification quotidienne des soldes et mouvements sur les comptes liés au règlements et ou sur les comptes de tiers
ðØAssurer les activités de secrétariat,
ðØL'assistance technique et logistique,
ðØSaisie,
ðØMise en forme et diffusion de documents divers,
ðØRenseigner des tableaux de bord selon les instructions reçues

EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT, LOTUS NOTES, OUTLOOK.

Loisirs

ð= Sports ™
ð= Cinéma ™'
ð= Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.