

Né le 05/00/1988
95200 Sarcelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1701120853

Attachee commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2016 :

attachée commerciale, (prospection, négociation commerciale, veille concurrentielle)

2013 :

master 1 manager transport et logistique

2012 :

licence professionnelle logistique conception et commercialisation de la chaîne de transport de marchandises

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)

spring gds g3 worldwide ; goussainville 95 stage commerciale transport/logistique de mailing et colis internationaux ☐ prospection téléphonique, stratégie et veille commerciale ☐ tenue jour des outils crm , cotations, gestion d'un portefeuille clients e commerce.

08/2015 :

Agent / Agente de transit aérien

wfs orly (3 mois) agent de transit aérien titulaire dgr6 ☐ contrôler des marchandises dangereuses et radioactives, dédouaner, enregistrer des marchandises en transit international, réceptionner les chauffeurs, facturation interne des déclarations de douane, établir des check list dry ice et de température iata des marchandises

2012 - 2013 :

Chauffeur-livreur préparateur / Chauffeuse-livreuse préparatrice de commandes

dachser intelligent logistics ; aulnay ss bois 93 (garonor), cdd contrat d'alternance (1 an) chargée de mission d'exploitation ☐ organiser la reverse logistique, ☐ créer des process d'exploitation ☐ gérer des edi, préparer des documents de transports, créer et suivre des statistiques clients, prospection téléphonique besoin client, ☐ suivre la mise jour semestrielle des documents sous traitants

2012 - 2012 :

geodis logistics ireland, dublin (damastown) (5 mois) stage assistante administrative cross docking ☐ saisir des contrats de transport et d'enlèvement domestics

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Etablir et contrôler les documents liés au contrat de transport les transmettre aux clients, prestataires.

Contrôler la réception des commandes et établir l'ordre de traitement.

Informer les clients internes ou externes sur le traitement et le suivi des commandes.

Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts.

Connaissances Incoterms et crédoc

- Logiciels maîtrisés: Excel, Word , PowerPoint, Acess, Lotus Note, Movie maker, ERP interne logistique.

Centres d'intérêts

Twirling bâton (professeur de Twirling: club de Goussainville; Championne départementale 2012 et 2015)