95240 Cormeilles En Parisis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1701121328

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1991 : Licence de Psychologie
1993 : BTS Actions Commerciales

Expériences professionnelles

Janvier 2008 à Avril 2015
Assistante commerciale - Cyb Stores Fabrication et Vente de stores et fermetures

Octobre 1994 à Septembre 2007
Assistante de direction - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

Septembre 1991 à Septembre 1994
Technico commerciale - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

Atouts et compétences

Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leurs demandes {informations techniques, suivi des commandes …}.
Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client [lecture des plans, délai de fabrication, disponibilité des produits…].
Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales [planning, prix, conditions de paiement…] aux clients.
Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation [délais de livraison, mode de conditionnement…] et en informer le client et le commercial.
Suivre les encours de paiement des clients et en transmettre au service concerné [comptable ou contentieux…].
Effectuer le suivi de la clientèle ou des fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnement [livraison, garantie, règlements …].
Eléments administratifs [réponses et suivi des appels d offres…] .
Organisation de la chaine logistique.
Procédures de traitement de Service Après Vente SAV.
Normes rédactionnelles.
Word, Excel, Outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, cuisine, tricots et travaux manuels, éducation des enfants