Assistante Commerciale

95240 Cormeilles En Parisis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1701121328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1993
bts actions commerciales
1991
licence de psychologie

Expériences professionnelles

01/2008 - 04/2015 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers
assistante commerciale cyb stores fabrication et vente de stores et fermetures
10/1994 - 09/2007 — Store manager
assistante de direction ageda fabrication et vente de stores et fermetures
09/1991 - 09/1994 — Store manager
technico commerciale ageda fabrication et vente de stores et fermetures

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

ðü•.–6W F–öææW" ÆW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VW2 WB &Vç6V–væW" ÆW2 6Æ–VçG2 6VÆöâ ÆWW'2 FVÖ æFW2 ¶–
techniques, suivi des commandes …}.
ðü•.– Æ—6W" Â~—GVFR FV6†æ— VR WB 6öÖÖW&6– ÆR FR Æ FVÖ æFR GR 6Æ–VçB ¶ÆV7GW&R FW2 Æ ç0, d
disponibilité des produits…].
ðü”WF lir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales [planning, prix, conditions de paiement…] aux clients.
ðü”Vç&Vv—7G&W" Æ 6öÖÖ æFP, vérifier les conditions de réalisation [délais de livraison, mode de conditionnement…] et en informer le client et le commercial.
ðü•7V—g&R ÆW2 Væ6÷W'2 FR –VÖVçB FW2 6Æ–VçG2 WB Vâ G ansmettre au service concerné [comptable ou contentieux…].
ðü”Vf`ectuer le suivi de la clientèle ou des fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnement [livraison, garantie, règlements …].
ðü”VÎ–ÖVçG2 FÖ–æ—7G atifs [réponses et suivi des appels d offres…] .
ðü”÷&v æ—6 F–öâ FR Æ 6† –æR Æöv—7F— VP.
ðü• &ö>–GW&W2 FR G aitement de Service Après Vente SAV.
ðü”æ÷ mes rédactionnelles.
Word, Excel, Outlook

Loisirs

Lecture, cuisine, tricots et travaux manuels, éducation des enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.