

42410 Chavanay
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1701161454

Assistante technique sav / assistante commerciale adv / standardiste - secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2007 :
bts assistante secrétaire trilingue italien/anglais

2003 :
baccalauréat série littéraire lycée de l'édit, roussillon

Expériences professionnelles

12/2016 :
Technicien / Technicienne SAV
novalyo salaise s/ sanne (38) assistante technique sav

09/2016 :
Adjoint / Adjointe chef de centre de télétraitement mobile aux armées
centrale nucléaire edf st alban/st maurice l'exil (38) assistante administrative

05/2016 :
Secrétaire technique
groupe aoste justin bridou maclas (42) standardiste secrétaire

11/2015 - 05/2016 :
Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers
la cotonnière lyonnaise vaulx en velin (69) assistante commerciale adv

11/2015 :
Secrétaire trilingue
iveco bus annonay (07) traductrice italien fin juillet fin scm group france (sav machines outils scm) vourles (69)
assistante technique sav italien autoentrepreneur gestion de patrimoine id services (ctm électronique) st clair du
rhône (38) assistante technique sav polyvalente septembre botigelli france (agencement pour pharmacies) lyon
2ème assistante adm. et commerciale mai la thema (agence publicitaire) perugia italie assistante comptable
(stagiaire puis salariée)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Techniques/SAV, commerciales, administratives

- Accueil physique et téléphonique, Enregistrement des demandes SAV sur logiciel spécifique
- Édition des devis d'intervention, de vente & de maintenance
- Gestion des commandes téléphoniques / mails, bons de livraison, préparation de commandes
- Gestion et approvisionnement stocks pièces détachées, Traitement des reliquats...
- Gestion du planning des interventions techniques SAV / Chantiers d'installations, mise en service
- Gestion des rapports d'intervention / d'installation & facturation
- Réception et enregistrement des matériels défectueux
- Rédaction et gestion des contrats de maintenance SAV (en France et à l'international)
- Gestion litiges, Suivi clients, Gestion des délais impartis - 24h/48h/72h, Création de base de données et statistiques maintenance / ventes
- Édition des bons de réparation, bordereaux d'expédition, Doc. Douaniers, Suivi livraisons
- Gestion des dossiers de prêts et locations de matériels
- Reporting du planning/horaires du personnel en poste (~ 230 personnes) pour gestion des salaires

Logiciels

- Pack office: Outlook, Word, Excel, Access, Power Point ...
- Logiciels spécialisés: MES SAP (reporting heures travaillées, planification OF), Gestion Commerciale (Sage), I-Service (SAV), EBS Oracle (facturation), Convisav (SAV), ID Fix, INES (SAV), expédition/messageries nationales/internationales (Expeditor, TNT, UPS...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Inde, Thaïlande, Chine, Italie...)

Sport : boxe française, Travaux manuels, Lecture, Chant...