# Assistante Technique Sav / Assistante Commerciale Adv / Standardiste - Secrétaire

42410 Chavanay · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1701161454

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

## Formations

2007
bts assistante secrétaire trilingue italien/anglais
2003
baccalauréat série littéraire lycée de l'édit, roussillon

## Expériences professionnelles

12/2016 - 12/2016 — Technicien / Technicienne SAV
novalyo salaise s/ sanne (38) assistante technique sav
09/2016 - 09/2016 — Adjoint / Adjointe chef de centre de télétraitement mobile aux armées
centrale nucléaire edf st alban/st maurice l'exil (38) assistante administrative
05/2016 - 05/2016 — Secrétaire technique
groupe aoste justin bridou maclas (42) standardiste secrétaire
11/2015 - 11/2015 — Secrétaire trilingue
iveco bus annonay (07) traductrice italien fin juillet fin scm group france (sav machines outils scm) vourles (69) assistante technique sav italien autoentrepreneur gestion de patrimoine id services (ctm électronique) st clair du rhône (38) assistante technique sav polyvalente septembre botigelli france (agencement pour pharmacies) lyon 2ème assistante adm. et commerciale mai la thema (agence publicitaire) perugia italie assistante comptable (stagiaire puis salariée)
11/2015 - 05/2016 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers
la cotonnière lyonnaise vaulx en velin (69) assistante commerciale adv

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

## Compétences

Techniques/SAV, commerciales, administratives
67VV–Â €ysique et téléphonique, Enregistrement des demandes SAV sur logiciel spécifique
–F—F–öâ FW2 FPvis d'intervention, de vente & de maintenance
vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW2 N–Î— †öæ— VW2 ò Ö –Ç0, bons de livraison, préparation de commandes
vW7F–öâ WB &ðvisionnement stocks pièces détachées, Traitement des reliquats…
vW7F–öâ GR Æ æä–ær FW2 –çFW ventions techniques SAV / Chantiers d'installations, mise en service
vW7F–öâ FW2 apports d'intervention / d'installation & facturation
.–6W F–öâ WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 Ö N— iels défectueux
.–F 7F–öâ WB vW7F–öâ FW2 6öçG ats de maintenance SAV (en France et à l'international)
vW7F–öâ Æ—F–vW0, Suivi clients, Gestion des délais impartis - 24h/48h/72h, Création de base de données et statistiques maintenance / ventes
–F—F–öâ FW2 &öç2 FR .— ation, bordereaux d'expédition, Doc. Douaniers, Suivi livraisons
vW7F–öâ FW2 F÷76–W'2 FR .§G2 WB Æö6 F–öç2 FR Ö N— iels
&W ÷ ting du planning/horaires du personnel en poste (~ 230 personnes) pour gestion des salaires

Logiciels
ack office: Outlook, Word, Excel, Access, Power Point …
Æöv–6–VÇ2 7 –6– Æ—>—3 MES SAP (reporting heures travaillées, planification OF), Gestion Commerciale (Sage), I-Service (SAV), EBS Oracle (facturation), Convisav (SAV), ID Fix, INES (SAV), expédition/ messageries nationales/internationales (Expeditor, TNT, UPS…)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Voyages (Inde, Thaïlande, Chine, Italie…)
Sport : boxe française, Travaux manuels, Lecture, Chant…

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.