91640 Fontenay-les-briis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1701161600

Comptable unique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- BEP Comptabilité,
- BAC Commerce grande distribution,
- BTS Assistante de Gestion PME-PMI
- Brevet secouriste au travail
- Appliquer le droit social à la paie (Synéas CCN 66)

Expériences professionnelles

Depuis Mars 2015
Câlins Matins Crèches, holding de gestion de crèche

De septembre 2012 à mars 2015
Association L'ESSOR, Foyer d'Accueil Médicalisé.

De septembre 2001 à septembre 2012
Idbuffet.com, traiteur organisateur de réception.

Atouts et compétences

Gestion de la comptabilité
Tenue de la comptabilité sur huit dossiers comptables
Révision des bilans avec l'expert-comptable
Suivi des budgets prévisionnels et comptes administratifs
Elaboration du dossier de révision
Création d'une matrice prévisionnelle sur budget N-1
Suivi et gestion des immobilisations
Déversement de la facturation sur l'ERP.
Mise en place et paramétrage de progiciel de gestion. Mise en place de la comptabilité analytique
Gestion des stocks et inventaires
Établissement et déclaration fiscal (hors liasse)

Gestion financière
Mise en place d'une procédure de trésorerie
Elaboration de tableaux de bord des flux de trésorerie et prévisionnel.
Encaissement client : prélèvements reçurents/CESU/CB WEB
Décaissement fournisseur : mise en place d'un virement mensuel par EDI
Suivi des intercos et des subventions CAF
Mise en place et tenue des factures d'hébergement selon le RDAS départemental

Gestion administrative
Litige fournisseur - relance client
Courrier administratif - Relation avec l'administration fiscale
Facture famille/partenaire - Facture des frais de siège et de redevance marque.

Mise en place de procédures administratives, gestion des bases de données (publipostage)
Suivi du parc informatique selon les recommandations de l'informaticien

Administration du personnel (6 structures et jusqu'à 100 paies/mois) :
Mise en place d'un tableau de suivi du personnel
Gestion des entrées/départs (fixes, CDD, intérimaire), Contrat de travail, DUE, SDTC, attestation pôle emploi EDI
Gestion de la formation professionnelle, congés payés et maladie, accident du travail, prévention des risques.
Suivi des maintiens de salaire et la prévoyance
Élaboration des bulletins de paie et suivi des cotisations
Déclaration des liasses sociales par EDI

Informatique
 Cegid, Business comptabilité & paie, CBOS5
 Ciel, Compta & commerce
 Alfa comptabilité, GRH, MBG
 CEGI First compta
 AIGA (logiciel petite enfance
 Octime (logiciel de badgeages) (Expert)

Permis

B