

**93140 Bondy**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1701200720**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2015 :**

- gaps formation remise niveau bureautique pack office, développement personnelle

**2009 :**

- ifep formation éclairage

**2000 :**

- ifocop option administrative et commerciale / diplôme homologué niveau iv baccalauréat professionnel

**1995 :**

- euro leader formation / brevet professionnel de coiffure

### **Expériences professionnelles**

---

**2016 - 2016 :**

Cardiologue

federation francaise de cardiologie

**2015 - 2016 :**

Designer

avenue design

**2000 - 2015 :**

Concepteur / Conceptrice lumière

philips lighting

**2000 - 2000 :**

philips lighting

**1998 - 1999 :**

phone city

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Commerciale :

- ☐ Interlocutrice entre les clients, la direction et son équipe
- ☐ Suivi et gestion de 400 clients d'un secteur géographique de commerciaux
- ☐ Prise de commande, enregistrement et suivi logistique
- ☐ Suivi des litiges clients
- ☐ Offre de prix, conception, chiffrage, suivi
- ☐ Suivi d'affaire

### Administratif :

- ☐ Gestion administrative interne
- ☐ Gestion appel téléphonique et courrier
- ☐ Organisation événements et réunion

### Informatique :

- ☐ Maîtrise du Pack office (Word, Excel, Power point)
- ☐ SAP
- ☐ CRM
- ☐ INTERNET

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- ☐ Shopping
- ☐ Décoration
- ☐ Cuisine
- ☐ Conseil Syndical (Présidente)