Assistante Administrative Et Commerciale

93140 Bondy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1701200720

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2015
• gaps formation remise niveau bureautique pack office, développement personnelle
2009
• ifep formation éclairage
2000
• ifocop option administrative et commerciale / diplôme homologué niveau iv baccalauréat professionnel
1995
• euro leader formation / brevet professionnel de coiffure

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Cardiologue
federation francaise de cardiologie
2015 - 2016 — Designer
avenue design
2000 - 2000
philips lighting
2000 - 2015 — Concepteur / Conceptrice lumière
philips lighting
1998 - 1999
phone city

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Commerciale :
•”–çFW locutrice entre les clients, la direction et son équipe
••7V—f’ WB vW7F–öâ FR C 6Æ–VçG2 BwVâ 6V7FWW" ~–öpraphique de commerciaux
•• ise de commande, enregistrement et suivi logistique
••7V—f’ FW2 Æ—F–vW2 6Æ–VçG2
•”öfg&R FR ix, conception, chiffrage, suivi
••7V—f’ Bv f`aire

Administratif :
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative interne
•”vW7F–öâ VÂ N–Î— †öæ— VR WB 6÷W' ier
•”÷&v æ—6 F–öâ •vénements et réunion

Informatique :
•”Ö çG ise du Pack office (Word, Excel, Power point)

••4
•”5$Ð
•””åDU$äU@

Permis

B

Loisirs

••6†÷ –æp
•”N–6÷ ation
•”7V—6–æP
•”6öç6V–Â 7–æF–6 Â … .—6–FVçFR•

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.