

Né le 01/03/1999  
28310 Guilleville  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 1701220642

## Chargée de mission qualité sécurité environnement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Contrôle technique et sécurité.

### Formations

---

2014 :  
2012 :  
2009 :

### Expériences professionnelles

---

#### 2015 à ce jour :

Employé / Employée de rayon crèmerie fromagerie

vendeuse crèmerie chez le fromager d'étampes (grand frais) ☐ accueillir la clientèle ☐ conseiller la clientèle ☐  
servir les clients ☐ maintenir le rayon ☐ réaliser les livraisons ☐ faire le nettoyage

#### 2012 - 2014 :

Chargé / Chargée de mission QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP

chargée de mission qualité sécurité environnement chez sicra filiale de vinci construction france (chevilly la rue)

☐ suivi des audits de certifications ☐ maintien des certifications iso , iso 14001, ohsas 18001 ☐ visites  
environnementales sur chantier de construction et de rénovation ☐ suivi des réclamations clients ☐ gestion  
documentaire ☐ réalisation d'audit interne ☐ suivi et traitement des non conformités ☐ préparation des revues de  
processus et de direction ☐ animation de ¼ d'heure environnement sur chantier et siège

#### 2009 - 2010 :

Vendeur / Vendeuse en matériel de jardinage

vendeuse la halles aux chaussures brétigny sur orge. ☐ rempotage des rayons ☐ chargé de caisse

#### 2007 - 2008 :

serveuse la boulangerie paul evry agora

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :  
courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

&#61623; Accueillir la clientèle  
&#61623; Conseiller la clientèle  
&#61623; Servir les clients

&#61623; Maintenir le rayon  
&#61623; Réaliser les livraisons  
&#61623; Suivi des audits de certifications  
&#61623; Maintien des certifications ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001  
&#61623; Visites environnementales sur chantier de construction et de rénovation  
&#61623; Suivi des réclamations clients  
&#61623; Gestion documentaire  
&#61623; Réalisation d'audit interne  
&#61623; Suivi et traitement des non-conformités  
&#61623; Préparation des revues de processus et de direction  
Compétences informatiques : Usage des logiciels Microsoft Office , Open Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

1. En 2006 et 2007 Assistante bénévole dans le cadre d'un stage multisports d'une semaine avec des enfants de 5 à 12 ans.
2. Depuis 1999 Palefrenier Soigneur.