Comptable

77350 Le Mée Sur Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1701240817

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
sept formation professionnelle continue essentiel de la comptabilité générale niveau 2 géréso
2012
licence en économie et gestion des entreprises cnam de marne la vallée

Expériences professionnelles

03/2016 - 06/2016 — Agent administratif / Agente administrative des opérations bancaires

sfr opérations financières saint denis • gestion des prélèvements débiteurs • saisie des décaissements virements et chèques • rapprochement des écritures sur comptes bancaires • traitement des saisies sur salaires • identification des avis tiers détenteurs sur comptes bancaires (atd)

03/2015 - 01/2016 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

groupe publicis resources france saint denis • analyse et suivi des comptes fournisseurs • règlement des factures fournisseurs (en multi devises) et des notes de frais • rapprochements bancaires • traitement des demandes de règlements manuelles urgentes en masse • revue des comptes fournisseurs lettrage et vérification des comptes débiteurs • gestion des relances fournisseurs, traitement des rejets de virements • préparation de la das2 et de l'agessa

04/2010 - 01/2015 — Secrétaire Facturier / Facturière

cofely gdf suez nanterre • contrôle et règlement des factures en masse (en multi devises), par virement et par chèque • rapprochements bancaires • transactions avec les banques sur cash pooler • suivi des acomptes • gestion des notes de frais et suivi des avances collaborateurs • traitement des rejets de virements • justification des comptes • enregistrement des opérations comptables de trésorerie • relance des factures manquantes • classement et archivage des documents comptables • formation en interne en comptabilité générale (stage de licence) • déclaration de la liasse fiscale, et de la tva • clôtures mensuelles • suivi de la trésorerie • préparation du bilan

06/2008 - 2009

bnp paribas montreuil gestion d'un portefeuille de prestataires informatiques (sap) • codification des factures fournisseurs avec les imputations analytiques • saisie et règlement des factures fournisseurs • traitement d'opérations diverses liées aux règlements • suivi des comptes fournisseurs et gestion des litiges • suivi des commandes en liaison avec le service purchasing • analyse des factures manquantes par rapport aux commandes • participation aux clôtures mensuelles et trimestrielles • analyse et opérations diverses des charges constatées d'avances

2005 - 2008 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

divers cdd et intérim en comptabilité auxiliaire • secteur recette saisie des encaissements • courrier aux banques, crédits documentaires • suivi des impayés et des remises en banque • ouverture de comptes clients • émission de factures et avoirs • suivi des remboursements excédant de versement, double payement • contrôle et établissement des factures et suivi des abonnements. • relation clients et fournisseurs • saisie, pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs • suivi du crédit client et des retards de paiement • gestion des notes de frais • classement et archivage des documents comptables

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

•”vW7F–öâ FW2 .–Î€vements débiteurs
••6 —6–R FW2 N–6 —76VÖVçG2 f—&VÖVçG2 WB 6Ž‡ VW0
••& &ö6†VÖVçB FW2 –7 itures sur comptes bancaires
••@raitement des saisies sur salaires
•”–FVçF–f–6 F–öâ FW2 vis à tiers détenteurs sur comptes bancaires (ATD)
•” æ Ç—6R WB 7V—f’ FW2 6ö× FW2 `ournisseurs
••.†vÆVÖVçB FW2 `actures fournisseurs (en multi devises) et des notes de frais
••@raitement des demandes de règlements manuelles urgentes en masse
••&Pvue des comptes fournisseurs : lettrage et vérification des comptes débiteurs
•”vW7F–öâ FW2 &VÆ æ6W2 `ournisseurs, traitement des rejets de virements
•• .— ation de la DAS2 et de l'AGESSA
••&VÆ F–öâ 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
••6 —6–P, pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs
••7V—f’ GR 7.–F—B 6Æ–VçB WB FW2 &WF &G2 FR –VÖVç@
•”vW7F–öâ FW2 æ÷FW2 FR g ais
•”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age des documents comptables
•”÷W`erture de comptes clients
•œ–Ö—76–öâ FR `actures et avoirs
••7V—f’ FW2 &VÖ&÷W'6VÖVçG2 excédant de versement, double payement
•”6öçG/FÆR WB —F lissement des factures et suivi des abonnements.
•”Ö çG ise des normes comptables et des logiciels de traitement comptable et fiscal
•”Ö çG ise : SAP, Pack Office 2003 - Windows XP - Sage Saari (gestion commerciale) - Ciel (compta) - Cégid, Oracle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.