

Née le 05/07/1973
91750 Nainville Les Roches
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1701240854

Comptable

Objectifs

Intégrer une PME à taille humaine et mettre à profit mes compétences

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 :

d.e.c.f. (diplôme d'études comptables et financières)

1993 :

b.t.s. (comptabilité et gestion)

1991 :

bac g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

11/2012 - 07/2016 :

Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM

comptable unique/responsable comptable copreloc (groupe h.t.i.) a arpajon société de location de modulaires

12/2011 - 11/2012 :

Assistant / Assistante d'exploitation logistique

responsable flux comptable itm lai (groupement des mousquetaires) a corbeil essonnes société de logistique alimentaire

09/2008 - 11/2011 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

missions d'intérim en cabinet d'expertise comptable et pme

12/1996 - 08/2008 :

collaboratrice comptable confirmée cabinet j.p. lepercq a corbeil essonnes cabinet d'expertise comptable

11/1995 - 11/1996 :

Responsable d'entreprise de pompes funèbres

comptable unique société parthenos a ste geneviève des bois holding de pompes funèbres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité - Finance

-  Tenue de la comptabilité générale et analytique
-  Supervision des comptabilités auxiliaires (clients et fournisseurs)
-  Gestion des règlements fournisseurs
-  Suivi des encaissements et relances clients
-  Prévisions de trésorerie hebdomadaire avec une vision à 6 mois
-  Gestion de la trésorerie en date de valeur et des relations avec les banques
-  Etats de rapprochements bancaires hebdomadaires
-  Gestion et suivi du factor
-  Etablissement de situations comptables mensuelles
-  Production du compte de résultat mensuel et annuel
-  Préparation du bilan annuel
-  Mise en place et suivi des procédures
-  Suivi des évolutions de la législation dans le domaine comptable
-  SAGE, QUADRATUS, CIEL COMPTA, EBP, DIACOMPTA, CADOR , COGILOG, CCMX, AS400, ORACLE, MTAE

Gestion du personnel

-  Etablissement des Bulletins de paie (Conventions collectives diverses)
-  Etablissement et paiement des déclarations sociales et bordereaux de fin d'année
-  Gestion et suivi des formalités liées au personnel
(Entrées/sorties du personnel, arrêts de travail, congés payés, caisse de congés payés, médecine du travail...)
-  Etablissement des différents contrats de travail
-  Suivi des chèques déjeunés
-  Tenue des registres légaux
-  Suivi des évolutions de la législation dans le domaine social
-  SAGE, QUADRATUS, AZPAIE, DIAPAIE, CADOR, SAPHIR, SAGE ligne 100, COGILOG, CCMX, MTAE

Juridique - Fiscal

-  Etablissement de toutes déclarations fiscales (TVA, C3S, Taxe d'apprentissage, Formation continue, TVS, CVAE, DES, Liasse fiscale...)
-  Mise à jour des registres légaux

Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL

Centres d'intérêts

Equitation, jogging