

Née le 05/07/1973
91750 Nainville Les Roches
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1701240854

Comptable

Objectifs

Intégrer une PME à taille humaine et mettre à profit mes compétences

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 :
d.e.c.f. (diplôme d'études comptables et financières)

1993 :
b.t.s. (comptabilité et gestion)

1991 :
bac g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

11/2012 - 07/2016 :
Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
comptable unique/responsable comptable copreloc (groupe h.t.i.) a arpajon société de location de modulaires

12/2011 - 11/2012 :
Assistant / Assistante d'exploitation logistique
responsable flux comptable itm lai (groupement des mousquetaires) a corbeil essonne société de logistique alimentaire

09/2008 - 11/2011 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
missions d'intérim en cabinet d'expertise comptable et pme

12/1996 - 08/2008 :
collaboratrice comptable confirmée cabinet j.p. lepercq a corbeil essonne cabinet d'expertise comptable

11/1995 - 11/1996 :
Responsable d'entreprise de pompes funèbres
comptable unique société parthenos a ste geneviève des bois holding de pompes funèbres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité - Finance

 Tenue de la comptabilité générale et analytique

 Supervision des comptabilités auxiliaires (clients et fournisseurs)

 Gestion des règlements fournisseurs

 Suivi des encaissements et relances clients

 Prévisions de trésorerie hebdomadaire avec une vision à 6 mois

 Gestion de la trésorerie en date de valeur et des relations avec les banques

 Etats de rapprochements bancaires hebdomadaires

 Gestion et suivi du factor

 Etablissement de situations comptables mensuelles

 Production du compte de résultat mensuel et annuel

 Préparation du bilan annuel

 Mise en place et suivi des procédures

 Suivi des évolutions de la législation dans le domaine comptable

 SAGE, QUADRATUS, CIEL COMPTA, EBP, DIACOMPTA, CADOR , COGILOG, CCMX, AS400,

ORACLE, MTAE

Gestion du personnel

 Etablissement des Bulletins de paie (Conventions collectives diverses)

 Etablissement et paiement des déclarations sociales et bordereaux de fin d'année

 Gestion et suivi des formalités liées au personnel

(Entrées/sorties du personnel, arrêts de travail, congés payés, caisse de congés payés, médecine du travail...)

 Etablissement des différents contrats de travail

 Suivi des chèques déjeunés

 Tenue des registres légaux

 Suivi des évolutions de la législation dans le domaine social

 SAGE, QUADRATUS, AZPAIE, DIAPAIE, CADOR, SAPHIR, SAGE ligne 100, COGILOG, CCMX, MTAE

Juridique - Fiscal

 Etablissement de toutes déclarations fiscales (TVA, C3S, Taxe d'apprentissage, Formation continue, TVS, CVAE, DES, Liasse fiscale...)

 Mise à jour des registres légaux

Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL

Centres d'intérêts

Equitation, jogging