75016 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1701251230

Comptable general / responsable administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2013-2014 : Master Supply Chain Management à l'Ecole de Management - Strasbourg (France)

2010-2011 : Maîtrise Sciences de Gestion, option Finances d'entreprise-Comptabilité à l'Université Montesquieu - Bordeaux IV (France)

2009-2010 : Licence Administration Economique et Sociale, option Administration et Gestion des Entreprises à l'UBO - Brest (France)

2007-2009 : DUT Gestion des Entreprises et Administration, option Finances-Comptabilité à l'IUT - Brest (France)

Formation interne en entreprise et stages :

2016 : Auditeur Interne Qualité ISO 9001:2008
2008 : Stage (3mois) au sein d'un centre agréé de gestion, ARAPL à Brest
2007 : Stage (2mois) au sein d'un cabinet d'expertise comptable, FiduPlus Conseils à Brest
2003-2007 : Niveau DEUG de Droit à l'UBO - Brest (France)

Expériences professionnelles

Depuis Août 2015
Chargé du service administratif et comptable Auditeur Interne Qualité Junior Confirmé AGS Alsace, Ostwald (France) - Filiale du Groupe Mobilitas- CA 290M€, 3400 salariés Missions : Suivi de la comptabilité générale et analytique: de la saisie des pièces (achats, trésorerie et OD) aux travaux de bilan - Suivi des encaissements et remises bancaires - Règlement des factures fournisseurs - Suivi bancaire - Révision des comptes - Etats de rapprochement - Suivi Budgétaire et Trésorerie - Relances clients - Etablissement du tableau de bord mensuel analytique et général - Suivi de trésorerie mensuel - Elaboration du budget annuel avec la Direction et les services de la Holding - Audit interne Qualité, Etc…(fiche de poste sur demande)

Mars 2015 à Mi-Août 2015
Responsable des opérations MIE, Marseille (France) - Filiale du Groupe JLBiard Déménagements - CA 25M€, 120 salariés Missions: Organisation et coordination de l'ensemble des opérations (réception, préparation, expédition - Recherche de nouveaux fournisseurs et appels d'offre- Sélection et suivi des sous-traitants - Contrôle de l'activité et suivi du bon respect des procédures, des exigences des clients et des règles de sécurité -Optimisation des coûts de transport - Cotations - Détermination du prix de vente - Contrôle des devis et des engagements commerciaux - Interface entre services internes et clients, Etc… (fiche de poste sur demande)

Mars 2013 à Février 2015
Coordinateur et Assistant comptable AGS Alsace, Ostwald (France) - Filiale du Groupe Mobilitas - CA 290M€, 3400 salariés Missions: Saisie comptable des pièces (achats, trésorerie Facturation des projets- Gestion administrative des envois de factures - Suivi des tiers et relances clients - Relation directe avec les acteurs

internes et externes - Interface avec les auditeurs - Tâches administratives diverses - Etc… (fiche de poste sur demande)

Langues

- Français : langue maternelle / Anglais pratiqué quotidiennement dans un contexte international parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptables et Financières :
Capacité à construire un budget, à concevoir des tableaux de bord, à utiliser des outils de contrôle.
Gestion budgétaire et financière
Diriger la comptabilité générale et analytique, et veiller aux échéances - Facturation client et Recouvrement
Enregistrement, rapprochement de commande et règlement des factures fournisseurs
Suivi des comptes clients et fournisseurs (relances, contentieux…)
Réalisation des rapprochements bancaires
Lettrage et l'analyse des comptes
Élaboration des comptes d'exploitation mensuels
Etablissement des déclarations sociales et fiscales
Assurer le relationnel avec les partenaires extérieurs
Suivi administratif du personnel
Superviser la fonction Accueil téléphonique et physique

Managériales et Administratives
Management et animation d'équipes et de ressources
Capacité à déléguer
Cartographie des risques, Anticipation et Gestion de crise
Mise en place des tableaux de reporting internes/externes

Informatiques :
Pack Microsoft Office 2013 (Word-Excel-Outlook)
Logiciels internes d'entreprise (NSI-E-moving) (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports pratiqués : Basket-ball, Running
Centres d'intérêts : Voyages, Culture (Cinéma - Littérature), Vie associative

Références : Antoine MILLET - Directeur AGS Alsace - Port: 0632151642 Bureau: 0388775570

Sylvie MARCO - Ex-Directrice MIE Marseille - Port : 0782907050