

**75016 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1701251230**

## **Comptable general / responsable administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**9001 :**

auditeur interne qualité iso

**2014 :**

master supply chain management l'école de management strasbourg (france)

**2011 :**

maîtrise sciences de gestion, option finances d'entreprise comptabilité l'université montesquieu bordeaux iv (france)

**2010 :**

licence administration économique et sociale, option administration et gestion des entreprises l'ubo brest (france)

**2009 :**

dut gestion des entreprises et administration, option finances comptabilité l'iut brest (france)

**2008 :**

stage (3mois) sein d'un centre agréé de gestion, arapl brest

**2007 :**

stage (2mois) sein d'un cabinet d'expertise comptable, fiduplus conseils brest

**2007 :**

niveau deug de droit l'ubo brest (france)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2015 :**

**Responsable du service contrôle de gestion**

chargé du service administratif et comptable auditeur interne qualité junior confirmé ags alsace, ostwald (france) filiale du groupe mobilitas ca 290m€, salariés missions suivi de la comptabilité générale et analytique de la saisie des pièces (achats, trésorerie et od) aux travaux de bilan suivi des encassements et remises bancaires règlement des factures fournisseurs suivi bancaire révision des comptes etats de rapprochement suivi budgétaire et trésorerie relances clients établissement du tableau de bord mensuel analytique et général suivi de trésorerie mensuel élaboration du budget annuel avec la direction et les services de la holding audit interne qualité, etc... (fiche de poste sur demande)

**03/2015 - 08/2015 :**

**Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle**

responsable des opérations mie, marseille (france) filiale du groupe jlbiard déménagements ca 25m€, 120

salariés missions organisation et coordination de l'ensemble des opérations (réception, préparation, expédition recherche de nouveaux fournisseurs et appels d'offre sélection et suivi des sous traitants contrôle de l'activité et suivi du bon respect des procédures, des exigences des clients et des règles de sécurité optimisation des coûts de transport cotations détermination du prix de vente contrôle des devis et des engagements commerciaux interface entre services internes et clients, etc... (fiche de poste sur demande)

**03/2013 - 02/2015 :**

**Assistant / Assistante comptable**

coordinateur et assistant comptable ags alsace, ostwald (france) filiale du groupe mobilitas ca 290m€, salariés missions saisie comptable des pièces (achats, trésorerie facturation des projets gestion administrative des envois de factures suivi des tiers et relances clients relation directe avec les acteurs internes et externes interface avec les auditeurs tâches administratives diverses etc... (fiche de poste sur demande)

## **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

Comptables et Financières :

Capacité à construire un budget, à concevoir des tableaux de bord, à utiliser des outils de contrôle.

Gestion budgétaire et financière

Diriger la comptabilité générale et analytique, et veiller aux échéances - Facturation client et Recouvrement

Enregistrement, rapprochement de commande et règlement des factures fournisseurs

Suivi des comptes clients et fournisseurs (relances, contentieux...)

Réalisation des rapprochements bancaires

Lettrage et l'analyse des comptes

Élaboration des comptes d'exploitation mensuels

Etablissement des déclarations sociales et fiscales

Assurer le relationnel avec les partenaires extérieurs

Suivi administratif du personnel

Superviser la fonction Accueil téléphonique et physique

Managériales et Administratives

Management et animation d'équipes et de ressources

Capacité à déléguer

Cartographie des risques, Anticipation et Gestion de crise

Mise en place des tableaux de reporting internes/externes

Informatiques :

Pack Microsoft Office 2013 (Word-Excel-Outlook)

Logiciels internes d'entreprise (NSI-E-moving)

## **Centres d'intérêts**

Sports pratiqués : Basket-ball, Running

Centres d'intérêts : Voyages, Culture (Cinéma - Littérature), Vie associative

Références : Antoine MILLET - Directeur AGS Alsace - Port: 0632151642 Bureau: 0388775570

Sylvie MARCO - Ex-Directrice MIE Marseille - Port : 0782907050