

Né le 02/01/1988  
**93100 Montreuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1701261106**

## Conducteur de travaux / gestionnaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**8208 :**

janvier&; formation conducteur de travaux estp&; arcueil cachan

**8208 :**

&; dcg&; diplôme en comptabilité et gestion&; enc bessieres&; paris 17e

**8208 :**

&; 1 an de faculté de médecine&; université paris v descartes

**8208 :**

&; baccalauréat série s option biologie lycée jean jaurès montreuil sous&;bois

### Expériences professionnelles

---

**8208 - 2016 :**

Chauffeur / Chauffeuse de taxi

chauffeur privé&; sasu fc on time

**01/2012 - 04/2016 :**

Ingénieur / Ingénieure de chantier du bâtiment

entrepreneur eurl&; design evolution batiment responsable d'une équipe suivi du bon déroulement des chantiers et des délais relation avec son personnel et ses clients gestion des rendez&;vous clientèle vérification de la bonne gestion des dossiers administratifs. établissement des devis (appartements, pavillons, entreprises ....)

**07/2011 - 08/2011 :**

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

apprenti conducteur de travaux obélisque bat&;paris&; 2 mois suivi du bon déroulement des chantiers relation clientèle, fournisseur, partenaires externes (prise de rendez&;vous..) enregistrement factures d'achat, de ventes, banques lettrage rapprochement bancaire gestion administrative des dossiers

**06/2009 :**

Technicien administratif / Technicienne administrative de banque

assistant comptable&; boulogne billancourt&; 1 mois saisie de facture (achat, vente, banque...), lettrage, rapprochement bancaire

**07/2007 - 8208 :**

apprenti dans la société familiale (domaine du bâtiment) &#x2013; gestionnaire administratif&#x2013; gras savoye&#x2013;neuilly sur seine&#x2013; 2 mois classement, traitement et suivi des dossiers administratifs

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Pack office : Word, Excel, Power point

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

2 ans de natation, 1 an taekwondo, 20 ans Football, 4 ans boxe thaïlandaise, presse financière et politique, voyages