

Né le 08/09/1992
91240 Saint Michel Sur Orge
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1701300200

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

niveau bts cgo

2014 :

préparation du bts comptabilité et gestion

2011 :

obtention du baccalauréat professionnel des métiers de la comptabilité

2011 :

préparation du diplôme lycée jean geiler de kaysersberg strasbourg

2009 :

obtention du brevet d'etudes professionnelles des métiers de la comptabilité

2009 :

préparation du diplôme lycée jean

Expériences professionnelles

12/2015 - 05/2016 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

comptable fournisseurs l'ordre de malte france paris (cdd) • réception, saisie selon imputation analytique • mise en paiement des factures fournisseurs, • lettrage des comptes • saisie des prélèvements bancaires • déclaration des honoraires (das2) • aide l'élaboration du bilan annuel saisie cca et fnp, justificatif de solde, balance fournisseurs impayés

03/2015 - 09/2015 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

comptable la fédération hospitalière de france paris (cdd) • fournisseurs saisies de facture fournisseurs • clients suivi du dossier clients créditeurs, relance clients • note de frais saisies des notes de frais • trésorerie saisies de relevés bancaires, préparation et encaissement de chèques, préparation des règlements des factures et note de frais. aide l'élaboration du bilan annuel

09/2014 - 02/2015 :

Comptable fournisseurs

comptable rueducommerce.com saint ouen (contrat de professionnalisation) • suivi du dossier fournisseurs débiteurs

2012 - 08/2014 :

Comptable fournisseurs

apprentissage comptable fournisseurs en alternance service pôle flux non marchands/direction achats finances de système u la centrale nationale rungis (contrat de professionnalisation) • enregistrements de factures des services généraux, suivi relances fournisseurs, suivi du dossier fournisseurs débiteurs, refacturation aux différentes entités de u, gestion et traitement des notes de frais

10/2011 - 08/2012 :

Contrôleur / Contrôleuse d'aéronautique de l'armée

assistante comptable militaire sein de l'unité ssc /hcca sur la base aérienne 107 de vélizy villacoublay de l'armée de l'air (contrat de volontariat) • facturation d'effets militaires, d'entrées et de sorties de matières premières, contrôle de fin de gestion, inventaire, gestion de journalière, préparation de bordereau d'envois pour réclamation de factures, création de pochette d'habillement, accueil physique et téléphonique du guichet client &#; employée polyvalente restaurant flunch strasbourg • caisse, programmation des caisses, gestions des stocks, entretien des locaux stages &#; stage l'agence lamy gérance strasbourg • gestion d'un dossier de location, relance de paiements de loyers &#; stage l'agence lamy syndic strasbourg • saisies d'encaissements de chèques, aide l'élaboration du bilan de fin d'exercice &#; / stage l'association les chérubins en 1ère strasbourg • élaboration de budget prévisionnel, saisies de factures d'achats, décomptes de relevés d'heures &#; stage en 2nd l'agence adia intérim strasbourg • création de fiches d'intérimaires, aide la préparation contrôle urssaf

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

❖ Tenir à jour la comptabilité, suivre la gestion

❖ Organisation en fonction du travail donné

❖ Maîtrise des outils informatiques et logiciels

❖ Utilisation des logiciels EBP Compta, EBP Paye, Sicagem (l'Armée de l'Air), AS400 /Anael / BaseWare / Suivi des Engagements (Système U)/

Sage (RueDuCommerce/ FHF) / Cegid (ODM)

❖ Ciel Gestion, Ciel Compta

❖ MS Word, MS Excel, MS Access

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

❖ Danse indienne, Yoga, Fitness

❖ Cuisine