Né le 08/09/1992
**91240 Saint Michel Sur Orge**
**5 à 10 ans d'expérience**
**Réf : 1701300200**

# Comptable

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat,  en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

## Formations

2014 : Niveau BTS CGO
2012-2014 Préparation du BTS Comptabilité et Gestion
des Organisations en alternance à l'Institut Supérieur de l'Entreprise à Evry
2011: Obtention du Baccalauréat Professionnel Des Métiers de la Comptabilité
2009-2011 Préparation du diplôme au lycée Jean Geiler de Kaysersberg à Strasbourg
2009: Obtention du Brevet d'Etudes Professionnelles des Métiers de la Comptabilité
2007-2009 préparation du diplôme au lycée Jean

## Expériences professionnelles

**Décembre 2015 à Mai 2016**
Comptable Fournisseurs à l'Ordre de Malte France- Paris (CDD) • Réception, saisie selon imputation analytique • Mise en paiement des factures fournisseurs, • Lettrage des comptes • Saisie des prélèvements bancaires • déclaration des honoraires (DAS2) •Aide à l'élaboration du bilan annuel : Saisie CCA et FNP, justificatif de solde, balance fournisseurs impayés

**Mars 2015 à Septembre 2015**
Comptable à la Fédération Hospitalière de France - Paris (CDD) • Fournisseurs : Saisies de facture fournisseurs • Clients : Suivi du dossier Clients créditeurs, Relance clients • Note de frais : Saisies des notes de frais •Trésorerie : Saisies de relevés bancaires, préparation et encaissement de chèques, Préparation des règlements des factures et note de frais. Aide à l'élaboration du Bilan annuel

**Septembre 2014 à Février 2015**
Comptable à RueDuCommerce.com - Saint Ouen (Contrat de Professionnalisation) • Suivi du dossier fournisseurs débiteurs

**2012 à Aout 2014**
Apprentie Comptable Fournisseurs en alternance au service Pôle Flux Non Marchands/Direction Achats Finances de Système U - La Centrale Nationale - Rungis (Contrat de Professionnalisation) • Enregistrements de factures des Services Généraux, Suivi relances fournisseurs, Suivi du dossier fournisseurs débiteurs, Refacturation aux différentes entités de U, Gestion et traitement des notes de frais

**Octobre 2011 à Aout 2012**
Assistante Comptable-Militaire au sein de l'unité SSC /HCCA sur la Base Aérienne 107 de Vélizy-Villacoublay de l'Armée de l'Air (Contrat de volontariat) • Facturation d'effets militaire, d'entrées et de sorties de matières premières, Contrôle de fin de Gestion, Inventaire, Gestion de journalière, Préparation de bordereau d'envois pour réclamation de factures, Création de pochette d'habillement, Accueil physique et téléphonique du guichet client ►Juillet 2011 à Août 2011 : Employée Polyvalente au Restaurant Flunch - Strasbourg • Caisse, Programmation des caisses, Gestions des stocks, Entretien des locaux STAGES ►Mars 2011 : Stage à l'Agence Lamy Gérance - Strasbourg • Gestion d'un dossier de location, Relance de paiements de loyers ►Décembre 2010 : Stage à l'Agence Lamy Syndic - Strasbourg • Saisies d'encaissements de chèques, Aide à

l'élaboration du bilan de fin d'exercice ►Janvier 2010 / Juin 2010 : Stage à l'Association Les Chérubins en 1ère - Strasbourg • Elaboration de budget prévisionnel, Saisies de factures d'achats, Décomptes de relevés d'heures ►Juin 2008 : Stage en 2nd à l'Agence Adia Intérim - Strasbourg • Création de fiches d'intérimaires, Aide à la préparation au contrôle URSSAF

## Langues

- Anglais : Bonne base Obtention du Certificat Régional de Compétences en Anglais (Niveau B1 et B2) ❖
Espagnol: niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

❖ Tenir à jour la comptabilité, suivre la gestion
❖ Organisation en fonction du travail donné
❖ Maîtrise des outils informatiques et logiciels
❖ Utilisation des logiciels EBP Compta, EBP Paye, Sicagem (l'Armée de l'Air), AS400 /Anael / BaseWare / Suivi des Engagements (Système U)/
Sage (RueDuCommerce/ FHF) / Cegid (ODM)
❖ Ciel Gestion, Ciel Compta
❖ MS Word, MS Excel, MS Access (Expert)

## Permis

B

## Centres d'intérêts

- ❖ Danse indienne, Yoga, Fitness
❖ Cuisine