Comptable

78250 Meulan · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1701311047

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995
baccalauréat professionnel bureautique option b (comptable)
1992
bep / cap administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2018 - 2018 — Secrétaire comptable

anf multiservices nettoyage secrétaire comptable flins sur seine (78) cdi temps partiel clients devis, contrat, facturation, saisie, relance fournisseurs saisie, règlements trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire déclaration de tva social elaboration des salaires dsn

05/2017 - 2018 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

jmd stores et fermetures bâtiment secrétaire/comptable les mureaux (78) cdi secrétariat, tâches courantes de secrétariat, clients elaboration des factures et saisie, relance trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire, caisses fournisseurs saisie des factures et règlements déclaration de tva préparation bilan, justification des comptes, inventaire

2015 - 2016 — Secrétaire du bâtiment

batirenov bâtiment secrétaire poissy (78) temps partiel références mr yildiz, gérant, 01 30 74 12 32 ; ca 858 072 € secrétariat, tâches courantes de secrétariat, elaboration des devis et factures elaboration des salaires, déclarations des charges sociales

2012 - 05/2014

terralys gpe suez environnement compostage comptable gargenville (78) cdd références mme blanchet, daf, 01 30 98 11 00 ; m isambert, chef comptable 01 30 98 12 55. ca terralys (85 sites) 97 038 k€, agro logic 487 k€, compostière de savoie 4 107 k€, corrèze amendement 511 k€ gestion des fournisseurs rapprochement des factures avec bc sur mosaic, règlements. saisie analytique des factures par sites, par affaires gestion des clients déversement facturation, relance gestion de la trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire, caisses préparation des déclarations (tva, dads2,…), préparation clôture fin de mois, fnp, cca, cap, lettrage, justification des comptes

2009 - 06/2012

groupe d'apreval rachat de la société pierre morin comptable paris 8ème (75) références m leaser, daf, 06 11 86 77 84 ; m barthares, gérant, 06 60 25 79 36 ca d'apreval 751 600 €, exirys 4 922 490 €, ata 4 453 800 €, job one 8 842 900 €, dehaudt 4 721 600 €. gestion de la comptabilité de diverses pme du groupe, de différentes activités. gestion des fournisseurs contrôle des factures avec bc bl, saisie, tableau d'échéance, règlements, saisie analytique des factures par sociétés, par chantiers gestion des clients devis, facturation, saisie, tableau d'échéance, suivi des règlements, relance, situation de travaux, gestion de la trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire, suivi du compte d'affacturage, tableau prévisionnel, échéancier, cession dailly, justification avec le liquidateur préparation bilan, lettrage, justification des comptes secrétariat accueil téléphonique, tâches courantes, appel d'offre (enveloppe administrative, situation de chantier) gestion du personnel préparation des salaires, caisse des congés du btp, formation, note de frais gestion des véhicules de société assurance, ct, contrôle pollution, accident, gps, téléphone

2008 - 2008 — Secrétaire comptable

ag lease location de véhicules comptable unique st nom la bretèche (78) gestion de la comptabilité d'une pme de 6 salariés, mise jour d'une année d'arriéré. gestion des tiers et règlements gestion de la trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire, traitement des salaires, déclarations sociales et fiscales,

mise jour du logiciel paie comptabilisation des od, préparation bilan

2008 - 2008 — Secrétaire comptable

sofralu menuiserie aluminium comptable beynes (78) gestion de la comptabilité générale d'une pme de 10 salariés et d'une autre de 20 salariés.

2005 - 2008 — Secrétaire comptable

poissy motos sports concessionnaire moto comptable unique chambourcy (78) gestion de la comptabilité d'une pme de 6 salariés, reprise d'une année d'arriéré. gestion des tiers saisie, suivi des encaissements et règlements, échéancier, relances gestion de la trésorerie saisie des flux quotidiens, rapprochement bancaire, tableau prévisionnel, gestion du social, préparation des salaires gestion des déclarations fiscales (tva, taxe professionnelle, tvs,…), contrôle fiscal (tva) préparation bilan, justification des comptes, inventaire

1999 - 2004

groupe chamoulaud comptable unique secrétaire villennes sur seine (78) gestion de la comptabilité de diverses pme, de différentes activités. mise jour de deux ans d'arriéré. comptabilité générale. elaboration des salaires. déclarations sociales et fiscales. préparation au bilan secrétariat, tâches courantes de secrétariat, accueil, publicité

1998 - 1999

cab. d'expertise & cac d. hassan aide comptable paris 17è sous la directive d'un collaborateur, commissariat aux comptes vérification des comptes expertise comptabilité générale, elaboration des salaires, déclarations sociales et fiscales, préparation bilan

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Maîtrise des logiciels : Cegid, Ciel, Api, Coala, Comptys, Vulcain, EBP, Sage, Arcole, ERP Sylob.

Loisirs

Trésorière, organisatrice d’un club moto. Membre d’un Conseil Syndical. Ski. Randonnée. Gym. Lecture. Régate en dériveur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.