Aide Comptable

92600 Asnières-sur-seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1701311109

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014
1ère année bts comptabilité lycée paul langevin suresnes
2013
obtention baccalauréat professionnel comptabilité

Expériences professionnelles

2015 - 2016 — Aide-comptable
aide comptable société lch paris 13ème
2014 - 2014 — Secrétaire comptable
aide comptable (stagiaire) bostik sa la plaine saint denis
2013 - 2013 — Secrétaire comptable
aide comptable (stagiaire) bostik sa la plaine saint denis
2012 - 2012 — Aide-comptable
aide comptable (stagiaire)ð adtp service bois colombes
2011 - 2011
aide comptable (stagiaire) hachette fillipachi associés levallois aide comptable (stagiaire) lagardère active levallois découverte professionnelle pharmacie de l'université asnières sur seine

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Administratives
- Tâches administratives courantes (fax, courriels, courrier …)
- Traitement de texte
- Standard téléphonique
- Mise à jour de bases de données, échéanciers, tableaux de bord
- Organisation du planning

Ressources humaines
- Comptabilisation des absences
- Organisation de la logistique d'un recrutement

Comptables
- Saisie comptable
- Règlements fournisseurs
- Devis
- Commandes
- Facturation et relance client
- Déclaration TVA
- Rapprochement bancaire

Commercial
- Relations clients/fournisseurs
- Développement du portefeuille clients et prospects

Informatiques
- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Access
- Logiciel professionnel Game Sage : Gestion comptable etcommerciale

Loisirs

Voyages, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.