92600 Asnières-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1701311109

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 1ère année BTS Comptabilité - Lycée Paul Langevin Suresnes

2013 Obtention Baccalauréat professionnel comptabilité
Lycée Léonard de Vinci - Levallois

Expériences professionnelles

2015 - 2016
Aide Comptable Société LCH- Paris 13ème

2014
Aide comptable (stagiaire) Bostik SA La plaine Saint-Denis

2013
Aide comptable (stagiaire) Bostik SA La plaine Saint-Denis

2012
Aide comptable (stagiaire) ADTP Service Bois Colombes

2011
Aide comptable (stagiaire) Hachette Fillipachi Associés Levallois 2010 Aide comptable (stagiaire) Lagardère Active - Levallois 2009 Découverte professionnelle Pharmacie de l'université Asnières sur seine

Langues

- Anglais (Fonctionnel), Espagnol (Notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administratives
- Tâches administratives courantes (fax, courriels, courrier …)
- Traitement de texte
- Standard téléphonique
- Mise à jour de bases de données, échéanciers, tableaux de bord
- Organisation du planning

Ressources humaines
- Comptabilisation des absences
- Organisation de la logistique d'un recrutement

Comptables
- Saisie comptable

- Règlements fournisseurs
- Devis
- Commandes
- Facturation et relance client
- Déclaration TVA
- Rapprochement bancaire

Commercial
- Relations clients/fournisseurs
- Développement du portefeuille clients et prospects

Informatiques
- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Access
- Logiciel professionnel Game Sage : Gestion comptable etcommerciale (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages, cinéma