

92600 Asnières-sur-seine

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1701311109

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 :

1ère année bts comptabilité lycée paul langevin suresnes

2013 :

obtention baccalauréat professionnel comptabilité

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Aide-comptable

aide comptable société Ich paris 13ème

2014 - 2014 :

Secrétaire comptable

aide comptable (stagiaire) bostik sa la plaine saint denis

2013 - 2013 :

Secrétaire comptable

aide comptable (stagiaire) bostik sa la plaine saint denis

2012 - 2012 :

Aide-comptable

aide comptable (stagiaire) adtp service bois colombes

2011 - 2011 :

aide comptable (stagiaire) hachette fillipachi associés levallois aide comptable (stagiaire) lagardère active levallois découverte professionnelle pharmacie de l'université asnières sur seine

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratives

- Tâches administratives courantes (fax, courriels, courrier ...)
- Traitement de texte
- Standard téléphonique
- Mise à jour de bases de données, échéanciers, tableaux de bord
- Organisation du planning

Ressources humaines

- Comptabilisation des absences
- Organisation de la logistique d'un recrutement

Comptables

- Saisie comptable
- Règlements fournisseurs
- Devis
- Commandes
- Facturation et relance client
- Déclaration TVA
- Rapprochement bancaire

Commercial

- Relations clients/fournisseurs
- Développement du portefeuille clients et prospects

Informatiques

- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Access
- Logiciel professionnel Game Sage : Gestion comptable et commerciale

Centres d'intérêts

Voyages, cinéma