Née le 06/02/1986
75019 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1702010952

Chargée de mission

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 :
L1 Histoire de l'art (Paris X)

2009 :
Obtention du Brevet de Technicien Supérieur : Animation et Gestion Touristique Locale (B.T.S.)
Obtention de la carte de guide interprète régional

2007 :
Obtention du Baccalauréat Professionnel en Bureautique

2005 :
Obtention du diplôme de Brevet d'Etude Professionnelle de Secrétariat (BEP)

2003
Obtention du Brevet national des Collèges

Expériences professionnelles

Mars 2011 - Décembre 2016
Chargée de mission TO (Globus-Cosmos) - Chef de planning - Organisation des différents transferts - Gestion des réservations groupes (Tour Eiffel, Louvre, Versailles….) - Assistante chef de projet - Accueil téléphonique et physique de clients anglophones

Janvier 2011 - Fevrier 2011
Réceptionniste hôtel *** (Highfield house- Southampton - Angleterre) - Accueil téléphonique et physique des clients - Prise de réservation - Gestion des litiges - Aides diverses envers les clients

Janvier 2009 - Mars 2009
Guide étudiante (CENTRE D'ANIMATION - LES ABBESSES - Association) - Réalisation d'une animation écologique pour enfants - Création d'un circuit - Communication sur l'évènement - Mise en place d'un partenariat Public et Privé - Elaboration de la communication

Septembre 2009 - décembre 2009
Guide étudiante (SYNDICAT D'INITIATIVE DE MONTMARTRE) - Création d'une animation - Création d'un circuit - Guidage des principaux sites de Montmartre - Elaboration de la communication - Organisation logistique de l'évènement - Création d'un communiqué de presse - Mise en place de partenariat

Mai 2008 - Juillet 2008
étudiante en Communication (OFFICE DU TOURISME DE PROVINS) - Organisation de l'évènement Les Lueurs du Temps - Communication sur l'évènement - Envoi de communication aux différents organismes de tourisme - Visites guidées et animations d'ateliers - Mise en place d'un partenariat Février 2008 : étudiante au sein du DPP

(Département des Professionnels Parisiens - OFFICE DU TOURISME ET DES CONGRES DE PARIS) - Participation à l'élaboration du guide des hébergements parisiens - Saisie des données des adhérents de l'O.T.C.P. - Relation avec les hôteliers membres Déc. 2005 et Février 2006 : Hôtesse d'Accueil Événementielle (SIEL) - (AVALANCHE CUP) - Accueil des participants et vente d'abonnement - Présentation des produits Mai 2004 - Juin 2004 : Stage Administrateur (Mairie de Colombe) - Création de carte de transport - Réunions avec les différents services publics - Réception et distribution des courriers, des emails, des fax - Transmission des messages téléphoniques

Langues

- Anglais : lu / écrit/ parlé Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Pack Office
Ciel Gestion Commerciale
Ciel Comptabilité
Internet, réseaux sociaux (Expert)

Centres d'intérêts

- Séjour Linguistique
Initiation aux Premiers Secours
Cinéma
Lecture
Voyages (Australie, Thaïlande, Costa Rica, Angleterre, France, Allemagne, Pologne…)