

Née le 06/02/1986  
**75019 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1702010952**

## Chargée de mission

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2010 :**  
**2009 :**  
**2007 :**  
**2005 :**  
**2003 :**

### Expériences professionnelles

---

**03/2011 - 12/2016 :**

Responsable service voyages entreprises

chargée de mission (globus cosmos) chef de planning organisation des différents transferts gestion des réservations groupes (tour eiffel, louvre, versailles....) assistante chef de projet accueil téléphonique et physique de clients anglophones

**01/2011 - 02/2011 :**

Réceptionniste d'hôtel

réceptionniste hôtel \*\*\* (highfield house southampton angleterre) accueil téléphonique et physique des clients prise de réservation gestion des litiges aides diverses envers les clients

**09/2009 - 12/2009 :**

Guide tour leader

guide étudiante (syndicat d'initiative de montmartre) création d'une animation création d'un circuit guidage des principaux sites de montmartre élaboration de la communication organisation logistique de l'évènement création d'un communiqué de presse mise en place de partenariat

**01/2009 - 03/2009 :**

Animateur / Animatrice d'initiation à la nature

guide étudiante (centre d'animation les abbesses association) réalisation d'une animation écologique pour enfants création d'un circuit communication sur l'évènement mise en place d'un partenariat public et privé élaboration de la communication

**05/2008 - 07/2008 :**

Agent / Agente de promotion touristique

étudiante en communication (office du tourisme de provins) organisation de l'évènement les lieux du temps communication sur l'évènement envoi de communication aux différents organismes de tourisme visites guidées et animations d'ateliers mise en place d'un partenariat étudiante sein du dpp (département des professionnels parisiens office du tourisme et des congres de paris) participation l'élaboration du guide des hébergements

parisiens saisie des données des adhérents de l'o.t.c.p. relation avec les hôteliers membres déc. et hôtesse d'accueil événementielle (siel) (avalanche cup) accueil des participants et vente d'abonnement présentation des produits stage administrateur (mairie de colombe) création de carte de transport réunions avec les différents services publics réception et distribution des courriers, des emails, des fax transmission des messages téléphoniques

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Pack Office  
Ciel Gestion Commerciale  
Ciel Comptabilité  
Internet, réseaux sociaux

## Centres d'intérêts

---

Séjour Linguistique  
Initiation aux Premiers Secours  
Cinéma  
Lecture  
Voyages (Australie, Thaïlande, Costa Rica, Angleterre, France, Allemagne, Pologne...)