Chargée De Mission

Né(e) en 1986 · 75019 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1702010952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010
2009
2007
2005
2003

Expériences professionnelles

03/2011 - 12/2016 — Responsable service voyages entreprises

chargée de mission (globus cosmos) chef de planning organisation des différents transferts gestion des réservations groupes (tour eiffel, louvre, versailles….) assistante chef de projet accueil téléphonique et physique de clients anglophones

01/2011 - 02/2011 — Réceptionniste d'hôtel

réceptionniste hôtel *** (highfield house southampton angleterre) accueil téléphonique et physique des clients prise de réservation gestion des litiges aides diverses envers les clients

09/2009 - 12/2009 — Guide tour leader

guide étudiante (syndicat d'initiative de montmartre) création d'une animation création d'un circuit guidage des principaux sites de montmartre elaboration de la communication organisation logistique de l'évènement création d'un communiqué de presse mise en place de partenariat

01/2009 - 03/2009 — Animateur / Animatrice d'initiation à la nature

guide étudiante (centre d'animation les abbesses association) réalisation d'une animation écologique pour enfants création d'un circuit communication sur l'évènement mise en place d'un partenariat public et privé elaboration de la communication

05/2008 - 07/2008 — Agent / Agente de promotion touristique

étudiante en communication (office du tourisme de provins) organisation de l'évènement les lueurs du temps communication sur l'évènement envoi de communication aux différents organismes de tourisme visites guidées et animations d'ateliers mise en place d'un partenariat étudiante sein du dpp (département des professionnels parisiens office du tourisme et des congres de paris) participation l'élaboration du guide des hébergements parisiens saisie des données des adhérents de l'o.t.c.p. relation avec les hôteliers membres déc. et hôtesse d'accueil événementielle (siel) (avalanche cup) accueil des participants et vente d'abonnement présentation des produits stage administrateur (mairie de colombe) création de carte de transport réunions avec les différents services publics réception et distribution des courriers, des emails, des fax transmission des messages téléphoniques

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Pack Office
Ciel Gestion Commerciale
Ciel Comptabilité
Internet, réseaux sociaux

Loisirs

Séjour Linguistique
Initiation aux Premiers Secours
Cinéma
Lecture
Voyages (Australie, Thaïlande, Costa Rica, Angleterre, France, Allemagne, Pologne…)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.