Agent Administratif

49240 Avrille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1702011010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

1994 - 2015 — Gestionnaire d'allotements de transport
transports mory ducros saint barthélemy d'anjou(49) responsable administratif des départs
1989 - 1992 — Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)
agent administratif chu angers (49)
1986 - 1988 — Travel manager - Responsable déplacements professionnels
responsable service transports et déplacements ministère de la défense (77)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Administratif
- Management équipe administrative
- Contrôle et traçabilité des expéditions de marchandise
- Gestion des matières dangereuses
- Contacts permanents avec les conducteurs
- Saisie, classement, archivage
- Accueil physique et téléphonique des visiteurs
- Encaissement, facturation, rapprochement bancaire
- Compétences en SAV

Technique
- Word, Excel
- AS 400
- DBase

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, mots croisés, football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.