

Née le 08/07/1991
Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702030918

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition opérationnelle

luxon (fournisseur de produits et d'équipements industriels) poste occupée stagiaire assistante du directeur
paris, france missions et tâches réalisées ☐organisation des déplacements ☐développement du portefeuille
client ☐logistique ☐gestion des stocks ☐suivi des commandes

2014 - 2014 :

Transporteur / Transporteuse d'organes

association trans forme (dons d'organes) paris, france poste occupée stagiaire assistante du responsable
administratif missions et tâches réalisées ☐traitement des adhésions ☐réception téléphonique ☐réservations

2013 - 2013 :

Assistant / Assistante comptable

himalaya france (la restauration) paris, france poste occupée assistante comptable missions et tâches réalisées
☐facturations (saisie ☐rapprochements bancaires ☐aide la validation du bilan comptable

2011 - 2011 :

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

acxp (audit expertise comptable) paris, france poste occupée stagiaire comptable missions et tâches réalisées
☐saisie des factures ☐rapprochement bancaire et saisie informatique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :
courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Logiciels maîtrisés : Excel et Word

PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, Publisher

Sage Gestion Commerciale et Sage Comptabilité, Eudonet

L'outil Internet, bonne maîtrise

Centres d'intérêts

Lecture - Guillaume Musso, Et Après , Demain ... Romans surnaturels

Voyage, sport.