

**023585 Bucarest,  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 1702031447**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2013 :**

**2012 :**

**2011 :**

**2010 :**

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2014 :**

Chargé / Chargée d'affaires contrôle technique de construction

michelin business services administration des ventes (en français) bucarest, roumanie 2 ans (en cours) gestion des conditions commerciales étude de faisabilité lors de la création de nouvelles conditions commerciales paramétrage des conditions commerciales validées par les ventes, direction juridique groupe, pricing manager et le contrôle de gestion contrôle de la véracité des sommes verser par rapport aux réalisations commerciales réalisation des avoirs/paiements en conformité avec les engagements des accords commerciaux le juste paiement des clients dans le respect des règles de contrôle interne et externe traitement des réclamations clients analyse de la demande du client réalisation des actions correctives et information du client sécurisation des transactions financières assurance de la traçabilité des transactions financières archivage des éléments justificatifs en fonction des règlementations en vigueur outils tpx mise jour des prix, paramétrage des conditions commerciales, paiement des bonus, proformas opr plateforme online utilisé pour l'extraction des rapports en vue de vérification avec les données de tpx sql extraction des rapports avec le détail des paiements des clients docshare plateforme online utilisé pour la mise jour des prix, le partage des fichiers avec les autres départements (marketing et ventes, juridique, pricing, etc.) et pour l'archivage des contrats.

**11/2013 - 08/2014 :**

Gestionnaire prestations en assurances

accenture back office assistant (en français) bucarest, roumanie 9 mois projet assurance vie la gestion des contrats d'assurance de vie des clients cotisations régulières, échange avec les clients via e mail ou courrier, traitement réclamations et toutes demandes spécifiques

**07/2012 - 12/2012 :**

Chargé / Chargée d'études satisfaction

ipsos observer assistante chargée d'études (stage) paris, france 6 mois réalisations de diverses études de type omnibus rédaction des notes de traitement, vérification des tris, préparation des maquettes rapport, test des questionnaires, préparation des notes de synthèse, contrôle et validation des rapports d'étude conduite d'une enquête de satisfaction préparation des fichiers d'adresses, validation des documents, test du questionnaire, préparation du bilan des rapports d'activités

**02/2011 - 06/2011 :**

banque patrimoine et immobilier assistante la direction financière (stage) projet fin études titriser plus master 1 analyse des dossiers de crédits regard des critères d'éligibilité de la titrisation et contribution aux propositions d'amélioration pérennes

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Outils informatiques

Word, Excel, Power Point, SPSS (Analyse statistique)

## **Centres d'intérêts**

---

Natation, Voyages, Equitation