

91250 Saintry Sur Seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702031555

Assistante de direction trilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

07/2016 :

- bac + 2 rncp niveau iii assistante de direction, vincennes 94

2005 :

- bac stt aca, brie comte robert 77

2001 :

- brevet des collèges, brie comte robert 77

Expériences professionnelles

07/2016 :

Comptable service paie

• rédiger des écrits professionnels • création et mise en place de procédure et logigramme • création des bases de données • prise de rendez vous • gestion du service après vente, envoi de mails • récolter les éléments variables de paie et le transférer service paie • classement des factures • gestion des opérations spéciales

2008 - 2016 :

Agent / Agente d'exploitation et de sûreté aéroportuaire

agent d'exploitation aéroportuaire la brink's puis sécuritas, reprise de marché, orly ouest, 94, cdi • accueil des passagers • lecture des cartes d'embarquement • sûreté • traductions espagnol / portugais

2007 - 2007 :

Vendeur / Vendeuse buraliste

vendeuse casa, brie comte robert, 77, cdd

2007 - 2007 :

Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse

vendeuse jacqueline riu, créteil 94, cdd • accueil des clients • mise en place des vitrines agent polyvalent hyper u, brie comte robert, 77, cdi

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Excel : jusqu'au tableau croisé dynamique

- Word : jusqu'au publipostage
- Powerpoint
- Publipostage
- Outlook
- Projet Gantt

Permis

Permis B