

**91250 Saintry Sur Seine**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 1702031555**

## **Assistante de direction trilingue**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**07/2016 :**

• bac + 2 rncp niveau iii assistante de direction, vincennes 94

**2005 :**

• bac stt aca, brie comte robert 77

**2001 :**

• brevet des collèges, brie comte robert 77

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2016 :**

Comptable service paie

• rédiger des écrits professionnels • création et mise en place de procédure et logigramme • création des bases de données • prise de rendez-vous • gestion du service après vente, envoi de mails • récolter les éléments variables de paie et le transférer service paie • classement des factures • gestion des opérations spéciales

**2008 - 2016 :**

Agent / Agente d'exploitation et de sûreté aéroportuaire

agent d'exploitation aéroportuaire la brink's puis securitas, reprise de marché, orly ouest, 94, cdi • accueil des passagers • lecture des cartes d'embarquement • sûreté • traductions espagnol / portugais

**2007 :**

Vendeur / Vendeuse buraliste

vendeuse casa, brie comte robert, 77, cdd

**2007 :**

Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse

vendeuse jacqueline riu, créteil 94, cdd • accueil des clients • mise en place des vitrines agent polyvalent hyper u, brie comte robert, 77, cdi

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

• Excel : jusqu'au tableau croisé dynamique

- Word : jusqu'au publipostage
- Powerpoint
- Publipostage
- Outlook
- Projet Gantt

## Permis

---

Permis B