Assistante De Direction Trilingue

91250 Saintry Sur Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702031555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

07/2016
• bac + 2 rncp niveau iii assistante de direction, vincennes 94
2005
• bac stt aca, brie comte robert 77
2001
• brevet des collèges, brie comte robert 77

Expériences professionnelles

07/2016 - 07/2016 — Comptable service paie
• rédiger des écrits professionnels • création et mise en place de procédure et logigramme • création des bases de données • prise de rendez -&#;vous • gestion du service après vente, envoi de mails • récolter les éléments variables de paie et le transférer service paie • classement des factures • gestion des opérations spéciales
2008 - 2016 — Agent / Agente d'exploitation et de sûreté aéroportuaire
agent d'exploitation aéroportuaire la brink's puis sécuritas, reprise de marché, orly ouest, 94, cdi • accueil des passagers • lecture des cartes d'embarquement • sûreté • traductions espagnol / portugais
2007 - 2007 — Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse
vendeuse jacqueline riu, créteil 94, cdd • accueil des clients • mise en place des vitrines agent polyvalent hyper u, brie comte robert, 77, cdi
2007 - 2007 — Vendeur / Vendeuse buraliste
vendeuse casa, brie comte robert, 77, cdd

Langues

Français (maternelle)

Compétences

• Excel : jusqu'au tableau croisé dynamique
• Word : jusqu'au publipostage
• Powerpoint
• Publipostage
• Outlook
• Projet Gantt

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.