91250 Saintry Sur Seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702031555

Assistante de direction trilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

• JUILLET 2016 : BAC + 2 : RNCP Niveau III Assistante de direction, Vincennes 94

• 2005 : BAC STT ACA, Brie Comte robert 77

• 2001 : Brevet des collèges, Brie comte Robert 77

Expériences professionnelles

Mai à juillet 2016 : Assistante de direction, speed plus, Orly, 94, STAGE
• Rédiger des écrits professionnels • Création et mise en place de procédure et logigramme • Création des bases de données • Prise de rendez-vous • Gestion du service après vente, envoi de mails • Récolter les éléments variables de paie et le transférer au service paie • Classement des factures • Gestion des opérations spéciales

2008 à 2016
Agent d'exploitation aéroportuaire à la Brink's puis Sécuritas, reprise de marché, Orly ouest, 94, CDI • Accueil des passagers • Lecture des cartes d'embarquement • Sûreté • Traductions : espagnol / portugais

2007
Vendeuse à Casa, Brie comte robert, 77, CDD

2007
Vendeuse à Jacqueline Riu, Créteil 94, CDD • Accueil des clients • Mise en place des vitrines 2005 - 2006 : Agent polyvalent à Hyper U, Brie comte robert, 77, CDI

Atouts et compétences

• Excel : jusqu'au tableau croisé dynamique
• Word : jusqu'au publipostage
• Powerpoint
• Publipostage
• Outlook
• Projet Gantt (Expert)

Permis

B