Responsable Comptable

Né(e) en 1969 · 93190 Livry Gargan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1702121737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ðü baccalaureat mention assez bien

ðü d.p.e.c.f [uv no 4 comptabilité]

ðü b.t.s comptabilité & gestion

ðü préparation d.c.g [ex d.e.c.f.] candidat libre

Expériences professionnelles

04/2009 - 04/2009 — Inspecteur / Inspectrice de l'enseignement technique -IET-

intérims r.a.f. accompagnement contrôles urssaf requête ce mauvais paramétrage logiciel paramétrage applications formations (dif, elèves) avec powerpoint…..la formation ludique habilitée par la ddte en tant que membre du jury d'examen

2000 - 2009 — Adjoint / Adjointe au chef comptable

bricomarche pithiviers a contribué transfert du magasin challenge [] adjointe de direction responsable de l'entreprise en l'absence du directeur responsable comptable

1992 - 1999 — Secrétaire comptable

d.c.d.i saint lyé la forêt assistante de direction comptable unique recrutement par kpmg

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

COMPTABILITE GENERALE
ðü” udit des Comptes : Concordances bancaires journalières multi banques - Justificatifs des Comptes Auxiliaires selon la L.M.E : Maitrise de l'encours - Analyse des soldes comptables par section analytique -
ðü”`acturation : De l'Emission (2000 Factures) aux Recouvrements des Créances ZERO IMPAYE , mise en place des LCR directes.
ðü”f—66 Æ—N’ TVA Encaissements - Achats en franchise - AI2 - TVTS - DEB : Introductions/Expéditions - Taxe / Boissons
ðü•6ö6ž—N’ Þ‡&R WB f–Æ– ÆW2 Refacturation frais généraux & diverses prestations
ðü”vW7F–öâ FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç2 Financements : Crédit-Bail - Emprunts : Amortissements [Structure - Composants]
ðü”N–6Æ ations Fiscales : TéléTVA : EDI ; EFI - TVA Intra-Communautaire : La DEB -ORGANIC -TASCOM - Taxe / Salaires -
ðü•&W ÷ ting mensuel : Budgétisation des Charges & Produits - Calcul des RFA - Mise en Evidence du seuil de rentabilité - Comptes Annuels Multi-Sociétés : S.A.S - S.A.R.L. - HOLDING - S.C.I - Associations -
ðü•f—7V Æ—6 F–öâ FW2 –6 ts & préconisation de solutions
ðü”F÷76–W" FR 6öçG/FÆR Justificatifs des Clients Douteux, Comptes Assurances, Emprunts, Détermination des +/- Values - Détermination du résultat fiscal - Charges Constatées d'Avances - Factures non parvenues - … -

TRESORERIE
ðü”vW7F–öâ V÷F–F–VææR FR Æ 6 —76R ~–î— ale : Remise des Espèces - Chèques - LCR par TELBAC / EBICS - Carte Bleues : Télécollecte - Gestion du Coffre : Responsable du Fonds de caisse - Approvisionnement

hebdomadaire de monnaie -
ðü”vW7F–öâ FR Trésorerie (date de valeur) : Prévision ECHEANCIER : Responsable des Règlements Fournisseurs : Chèques - Télèprélèvements - Virements par TELBAC/EBICS - LCR - Loi Dailly / Affacturage / Escompte
ðü”6öæ6W F–öâ WB 7V—f’ FW2 Tableaux de Bords (EXCEL) : Relation avec les Banques : Démontrer notre pérennité…

ADMINISTRATION DES RELATIONS HUMAINES
ðü”×VÇF’ 6öàventions Collectives : Ameublement - Bricolage - Métallurgie - Transport - … -
ðü•@raitement des Salaires : 200 paies : Apprentis - Cadres & Non Cadres - Professionnalisation
ðü”N–6Æ ations sociales mensuelles & annuelles par Net-Entreprises (Télédéclarations & Télépaiements)
ðü”Ö çG ise de la loi Fillon (+ et - 20 salariés) & TEPA
ðü”6÷'.–Æ F–öâ vec livre de paie et Compta Générale : Rapprochement de Salaires et DAS-U
ðü” GFW7F F–öç2 FW2 –æFVÖæ—N—2 ¦÷W nalières CPAM par Net-Entreprises & Prévoyance - Maintien de Salaire : subrogation
ðü”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative du Personnel : D.U.E. - Contrats de Travail - Tenue des différents Registres - Visites Médicales …
ðü• Æ æææ–æw2 Quotidien du Personnel : Gestion des absences - R.T.T. - Congés Payés - Véhicules
ðü”6öÖÖ—76–öç2 Représentants selon différents Modes de Calculs : Chiffre d'Affaires - Marge

MANAGEMENT DE L'EQUIPE
ðü•&V7 utement de l'équipe administrative : hôtesses d'accueil, de caisses, assistantes comptables
ðü”`ormation : Elaboration des livrets de formation par logiciels, modes opératoires : véritable Aide-Mémoire pour les Utilisateurs
ðü” æ–Ö F–öâÂ Ö÷F—`ation, Gestion de l'Equipe : Tenir les délais, suivre les objectifs fixés par la Hiérarchie pour relever les DEFIS
ðü” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR Rendez-vous : Agendas Direction & Représentants - Tenue du journal au quotidien des appels entrants
ðü”6öçG ats de maintenances : Portes Automatiques, Alarme Incendie…
ðü”vW7F–öâ FW2 6–æ—7G&W2 Vols avec Dépôt Plainte - Responsabilité Civile : Bris - Accident Véhicule
ðü”6öçG/FÆR V çF—F F–b b V Æ—F F–b FW2 Ö &6† æF—6W2 Óâ Visualisation des Litiges / Quantités + Prix - Editio
Notes de Débits -
ðü”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks : Corrélation entre les Historiques de Ventes et les Réapprovisionnements (Flux Tendus)
ðü• articipation aux Réunions : Analyse des différents Tableaux d'Activités afin de rédiger des Comptes-Rendus
ðü”VÆ &÷ ation d'un Dossier d'Exploitation : Identité Société - Activités - Marchés Actuels & Potentiels - Organigrammes -
ðü•7V—f’ b Ö—6R ¦÷W" FW2 &ö>–GW&W2 F ç2 ÆR G aitement des données

ðü• OGICIELS : SAGE - CEGID - PROGOR - EBP - CIEL - ORDI - LOGYCIS - SAP - Compta-Gestion Commerciale-Paies - INTERNET / INTRANET LOTUS NOTES - OUTLOOK - PRINCIP++ - Maîtrise du pack Office [Excel 2007/2010 : Tableaux de Bords & WORD 2007] - F. Avancées + Programmation par VBA [Automatisation de tâches] et TCD - ACCESS [Requêtes SQL]

ðü””ädõ$Ô TIQUE : Environnement WINDOWS 7 - UNIX - Caisses IBM - MACINTOSH - AS400 - IBM 36

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.