Assistante De Gestion De Projet / Assistante Manager

93220 Gagny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1702130602

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
bachelor business manager
2015
bts assistante de gestion pmi pme référentiel commun européen
2011
baccalauréat scientifiques spécialité mathématiques option arts plastiques

Expériences professionnelles

01/2016 - à ce jour — Chef / Cheffe de projet Maîtrise d'Ouvrage des Systèmes d'Information (MOA)
stage chargée de projet moa sirh groupe carrefour, massy palaiseau définir les besoins de l'équipe métier rédiger le cahier des charges préparer (rédaction des cahiers de recette) et réaliser les phases de recette rédiger les supports de communication et de documentation assurer la correspondance entre le métier et la dsi apport personnel gestion de projet, autonomie, travail en équipe
12/2015 - 12/2015 — Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires
stage business development assistant communicaid, city of london, londres répondre aux demandes clients proposer aux clients (entreprises et particuliers) des formations adaptées leur besoin proposer responsable marketing de nouveaux produits/services offrir aux clients accompagner l'équipe de développement commercial de londres et de paris recruter des formateurs en italie et en france (traitement de plus de 150 candidatures) apport personnel autonomie, prise d'initiative, force de proposition, travail en équipe
08/2014 - 08/2014 — Animateur / Animatrice de chantier international de jeunes bénévoles
stage chargée de projet nicaragua intervenir (association humanitaire) gestion de projet • collecte de fonds via le site ulule • gestion d'équipe • organisation de réunions hebdomadaires

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Ressources Humaines
-•7V—f’ WB Ö—6R ¦÷W" FW2 6ö× —FVæ6W2
-”6öæGV—FR FW2 6† ævVÖVçG0
•”–æ`ormatique
-”Ö çG ise du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access)
-”Æöv–6–VÂ T% Base

Loisirs

-• – æò
-”6† ç@
-”V7 iture

-”FW76–à
-”&Æöp

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.