

93220 Gagny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1702130602

Assistante de gestion de projet / assistante manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

bachelor business manager

2015 :

bts assistante de gestion pmi pme référentiel commun européen

2011 :

baccalauréat scientifiques spécialité mathématiques option arts plastiques

Expériences professionnelles

01/2016 à ce jour :

Chef / Cheffe de projet Maîtrise d'Ouvrage des Systèmes d'Information (MOA)

stage chargée de projet moa sirh groupe carrefour, massy palaiseau définir les besoins de l'équipe métier rédiger le cahier des charges préparer (rédaction des cahiers de recette) et réaliser les phases de recette rédiger les supports de communication et de documentation assurer la correspondance entre le métier et la dsi apport personnel gestion de projet, autonomie, travail en équipe

12/2015 :

Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires

stage business development assistant communicaid, city of london, londres répondre aux demandes clients proposer aux clients (entreprises et particuliers) des formations adaptées leur besoin proposer responsable marketing de nouveaux produits/services offrir aux clients accompagner l'équipe de développement commercial de londres et de paris recruter des formateurs en italie et en france (traitement de plus de 150 candidatures) apport personnel autonomie, prise d'initiative, force de proposition, travail en équipe

08/2014 :

Animateur / Animatrice de chantier international de jeunes bénévoles

stage chargée de projet nicaragua intervenir (association humanitaire) gestion de projet • collecte de fonds via le site ulule • gestion d'équipe • organisation de réunions hebdomadaires

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Ressources Humaines

- ☐ Suivi et mise à jour des compétences
- ☐ Conduite des changements
- ☐ Informatique
- ☐ Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- ☐ Logiciel EBP : Base

Centres d'intérêts

- ☐ Piano
- ☐ Chant
- ☐ Ecriture
- ☐ Dessin
- ☐ Blog