Secrétaire Administrative

77540 Nesles La Gilberde · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702171014

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
/ baccalauréat professionnel de comptabilité/secrétariat
2007
/ bep comptabilité/secrétariat

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Secrétaire comptable
aide comptable parc des félins (3 mois) nesles la gilberde
2015 - 2015 — Secrétaire comptable
employée administrative cabinet comptable nca (2 mois) fontenay trésigny (77)
2010 - 2013 — Aide caviste
préparateur de commandes, adecco gretz ðü laboratoire wilson (ozoir la ferrière) ðü compagnie française des grands vins (tournan en brie) ðü kuhne + nagel (châtres) ðü sapronit (ozoir la ferrière) ðü transport caillot (tournan en brie) ðü la flèche (brie comte robert)
2009 - 2009
comptable stagiaire air france industries(6 semaines) orly (94)
2008 - 2008 — Analyste de gestion informatique
comptable stagiaire pvi (6 semaines) gretz (77) comptable stagiaire iec asv (5 semaines) gennevilliers (92) secrétaire stagiaire interware (6 semaines) gennevilliers (92)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

ðü” fg anchir le courrier. Classement de dossiers. Pointage. Enregistrement et saisies comptables. Archivage des dossiers clients. Lettrage.
ðü•& &ö6†VÖVçB `acture/bon de commande. Mise à jour des données informatiques.
ðü” 67VV–Â FW2 6Æ–VçG0, prise d'appels téléphoniques
Bureautique : Word, Excel, Ciel Gestion, Ciel Gestion Paye, Menu Fédérateur

Permis

B

Loisirs

Sport : la course à pieds, fitness, musculation…
Animaux : les chevaux
Découvrir la culture asiatique : domaine culinaire, dessin, costume,musique, mode de vie
La Cuisine : essayer des nouvelles recettes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.