

91190 Gif-sur-yvette

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1702171152

Assistante de direction / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

9119 :

lycée des métier jean perrin 91190 longjumeau

7502 :

aureïs formation & alternance 75020 paris

2017 :

assistante manager

2016 :

bts assistante de manager en alternance

2014 :

baccalauréat professionnel secrétariat

2013 :

bep métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

10/2016 :

Employé / Employée de réservation voyages

assistante de direction générale chez bouygues construction, guyancourt (78) ☐ appels téléphoniques collaborateurs international ☐ réservation de billets d'avion (responsable de service, collaborateurs) ☐ organisation de dossier pour demande de visa l'international ☐ mise en place des réunions sur outlook (collaborateurs international) ☐ prise de rendez vous interne ☐ gestions des agendas électroniques ☐ gestion de location de voiture ☐ gestion des plannings de déplacement l'étranger des collaborateurs

09/2014 - 06/2016 :

Ingénieur / Ingénierie en génie sanitaire des eaux

assistante commerciale chez suez eau france, montgeron (91) ☐ mise en place de réunions internes ☐ création de candidature appels d'offres ☐ veille commerciale ☐ prise de rendez vous clients ☐ organisation de soirées interne ☐ mises jour de bases de données ☐ préparations aux auditions commerciales ☐ commande réception outils de service ☐ appels téléphoniques clients fournisseurs ☐ suivi de bons de commande ☐ suivi des factures interne service

02/2014 :

Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires

stage en entreprise common purpose smithfield, dublin ☐ aide la communication pour les entreprises ☐ animations et communication de réunions (entreprises externes) ☐ mise jour de la base de données clients ☐

prise rendez vous clients l'international ☐ mise jour du site internet interne ☐ appels téléphoniques

07/2013 :

Directeur / Directrice de Grande Surface de Bricolage -GSB-

caissière carrefour market, gif sur yvette (91) juin stage collège de la guyonnerie, bures sur yvette (91) février stage groupe actual agence intérim, savigny sur orge (91) stage la mairie de gif sur yvette (91)

2013 - 2014 :

Vendeur / Vendeuse en linge de maison

vendeuse mode et maison, vélizy villacoublay (78)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 ☐ Appels téléphoniques Collaborateurs international
 ☐ Réservation de billets d'avion (Responsable de service,Collaborateurs)
 ☐ Organisation de dossier pour demande de visa à l'international
 ☐ Mise en place des réunions sur Outlook (Collaborateurs international)
 ☐ Prise de rendez-vous interne
 ☐ Gestions des agendas électroniques
 ☐ Gestion de location de voiture
 ☐ Gestion des plannings de déplacement à l'étranger des collaborateurs
 ☐ Mise en place de réunions internes
 ☐ Création de candidature Appels d'Offres
 ☐ Veille commerciale
 ☐ Prise de Rendez-vous clients
 ☐ Organisation de soirées interne
 ☐ Mises à jour de bases de données
 ☐ Préparations aux auditions commerciales
 ☐ Commande - Réception outils de service
 ☐ Appels téléphoniques clients-fournisseurs
 ☐ Suivi de bons de commande
 ☐ Suivi des factures interne au service