

**49310 Montilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1702190648**

## Technicienne logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

**2016 :**

licence cpclg iut saint malo

**2015 :**

dut gea iut bourges

**2013 :**

bts communication angers

**2012 :**

bafa bramans

**2011 :**

baccalauréat économique et social

### Expériences professionnelles

---

**11/2016 :**

Chef / Cheffe de station fruitière

agent de production verger de la blottière st george des gardes

**02/2016 - 07/2016 :**

Employé / Employée logistique de réception de marchandises

co responsable du service réception des marchandises leroy merlin cholet (49) participation projet "réduction des stocks toxiques" amélioration continue dans le service réception ( planning livraisons, litiges fournisseurs, 5s, régulation des stocks ) actions de réceptionniste administrative ( as 400 )

**07/2015 - 08/2015 :**

Animateur / Animatrice agricole

agent d'accueil crédit agricole vihiers

**2015 - 2015 :**

Chef / Cheffe de rayon bricolage

assistante logistique leroy merlin bourges (18) participation la mise en place d'un nouveau système de stockage réalisation d'un inventaire tournant

**06/2013 - 07/2014 :**

Secrétaire de production de spectacles

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Gestion de projet

- Analyser les besoins
- Définir les objectifs
- Planifier et piloter les actions
- Contrôler et évaluer le projet

### Gestion des stocks

- Repérer et éliminer les stocks toxiques
- Réguler les stocks
- Mise en place d'un 5S
- Optimiser les flux

### Gestion des litiges

- Déclarer les litiges
- Relancer les fournisseurs
- Négocier les indemnisations
- Clôturer les dossiers litiges

### Accueil

- Elaborer un planning de livraison
- Saisir les bons de livraisons informatiquement
- Répondre aux appels des fournisseurs
- Traiter des demandes urgentes

Word - Excel - Powerpoint - Access

As 400 - Pyxis - Photoshop - InDesign

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- VOYAGE : Découverte de plusieurs pays européens, Jeune fille au pair en Ecosse pendant 3 mois.
- SPORT: course à pied deux fois par semaine .+