

Né le 07/02/1992
78230 Le Pecq
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702190700

Acheteur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Ingénierie.

Formations

2016 :

bac + 5 ingénieur spécialité logistique et achat.

2014 :

bac + 3 science pour l'ingénieur, université de cergy pontoise

2011 :

baccalauréat sti (génie electrotechnique)

Expériences professionnelles

02/2016 :

Préparateur / Préparatrice de véhicules neufs ou d'occasion

groupe renault stage assistant chef de projet achat diesel aide aux chefs de projets achats sur les suivis économiques, mise en place de tableaux de bord de suivis capacitaire fournisseurs • analyse de l'existant • projet moteur m9 • participation la gestion des prévisions dans le cadre des contrats. vérification des volumes des pièces pour le nouveau moteur. • pilotage de loe • projet vie série r9 et k9 • animation de réunion avec les rspm pour estimer leur capacité renégocié les pièces avec leurs fournisseurs • supervision des renégociations de tarifs de rondelles • création d'une méthodologie agile obeya permettant aux chefs de projets de visualiser l'avancement de leurs tâches semaine par semaine • participation aux rencontres avec les fournisseurs • participation aux réunions de direction des achats • participation la gestion des données fournisseurs • suivi contractuel fournisseur environnement technique word, excel, powerpoint, sap (scopp)

01/2015 :

Chargé / Chargée d'affaires en électricité

leon grosse électricité stage assistant chargé d'affaires pilotage de chantiers • création de planning de suivi d'affaires • suivi de l'avancement de 5 chantiers • supervision de l'achat de matériels • vérification de factures

10/2013 :

Chef / Cheffe de chantier électricité

leon grosse électricité stage assistant chef de chantier • implémentation de câbles et de chemin de câbles • responsable de l'installation de système de sécurité incendie

08/2011 :

Assistant / Assistante chef de produit

bereline production assistant manager projets et responsabilités • relation fournisseurs • suivi des commandes clients • recherche et négociation de partenariat • suivi et assistanat pour la réalisation d'évènements

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Analyse
- ☐ Participation aux rencontres avec les fournisseurs
- ☐ Participation à la gestion des données fournisseurs
- ☐ Suivi contractuel fournisseur
- ☐ Participation à la gestion des prévisions dans le cadre des contrats
- ☐ Supervision
- ☐ Mise en place de méthodologies
- ☐ Animation et participation aux réunions
- ☐ Négociation de tarifs
- ☐ Création de planning
- ☐ Suivi fournisseurs
- ☐ Word, Excel, PowerPoint,
- ☐ SAP (SCOPP)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport : Football, Golf, Tennis, Natation

Voyages : Espagne, Angleterre, Suisse, Grèce, Etats unis...