Comptable

95610 Eragny Sur Oise · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702200709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017
dcg diplome de comptabilite et gestion par correspondance (actuel)
2011
bts comptabilité et gestion des organisations 1 année (niveau)
2009
baccalauréat professionnel comptabilité obtenu avec mention

Expériences professionnelles

02/2016 - 02/2016 — Secrétaire comptable

comptable auxiliaires chez majencia (fed finances) ouverture du courrier imputation de factures saisie de factures obtention des bap saisies des règlements facturation validation des factures règlements des factures proforma et acomptes lettrages des comptes balance agée fournisseurs et clients analyse des comptes clôture mensuel clients et fournisseurs (od, fnp, provisions…)

12/2014 - 11/2015 — Secrétaire Facturier / Facturière

comptable générale/fournisseur chez sonepar idf(fed finances) ouverture du courrier imputation des factures saisie de factures validation des factures auprès des agences et collaborateurs relance fournisseurs classements/archivages

03/2014 - 09/2014 — Comptable fournisseurs

comptable fournisseur chez mama shelter ouverture du courrier saisi e de factures relation avec les collaborateurs relance fournisseurs classements/ archivages

08/2012 - 07/2013

comptable fournisseur chez pricewaterhousecoopers services gie scan de factures saisie de factures avec ou sans commandes validation des commandes relance fournisseur classement/archivage ouverture du courrier appel auprès des fournisseurs

2012 - 04/2012 — Secrétaire Facturier / Facturière

assistante comptable et administrative chez réseau gésat (kelly services) standard facturation client envoie du courrier ouverture du courrier note de frais saisie des absences virements commandes sept.10 août 11 assistante comptable chez pulp design comptabilisation de facture fournisseur saisie de la banque virement appels aux fournisseurs et aux clients facturation clients saisie des od de paye et de tva rapprochement bancaire lettrages des comptes note de frais ouverture de courriers saisie des absences classements fev août 10 comptable chez adoma service comptabilité fournisseur (crit intérim) comptabilisation de factures relance classements

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Ouverture du courrier
™”–× WF F–öâ FR `actures
™•6 —6–R FR `actures
™”ö'FVçF–öâ FW2 $

™•6 —6–W2 FW2 .†vÆVÖVçG0
™”`acturation
™•`alidation des factures
™•.†vÆVÖVçG2 FW2 `actures Proforma et acomptes
™”ÆWGG ages des comptes
™”& Æ æ6R ~–R `ournisseurs et Clients
™” æ Ç—6R FW2 6ö× FW0
™”6ÏGGW&R ÖVç7VVÂ 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs (OD, FNP, PROVISIONS…)
Relance fournisseurs
™”6Æ 76VÖVçG2ô &6†—`ages

Informatique :•pord, Excel, Access, Sage Comptabilité et Gestion Commerciale, Outlook,
• owerPoint, SAP, Cegid, Quadra fact, Lotus Notes, ACOM, CODA, LN

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.