

95610 Eragny Sur Oise

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1702200709

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 :

dcg diplôme de comptabilité et gestion par correspondance (actuel)

2011 :

bts comptabilité et gestion des organisations 1 année (niveau)

2009 :

baccalauréat professionnel comptabilité obtenu avec mention

Expériences professionnelles

02/2016 :

Secrétaire comptable

comptable auxiliaires chez majencia (fed finances) ouverture du courrier imputation de factures saisie de factures obtention des bap saisies des règlements facturation validation des factures règlements des factures proforma et acomptes lettrages des comptes balance agée fournisseurs et clients analyse des comptes clôture mensuel clients et fournisseurs (od, fnp, provisions...)

12/2014 - 11/2015 :

Secrétaire Facturier / Facturière

comptable générale/fournisseur chez sonepar idf(fed finances) ouverture du courrier imputation des factures saisie de factures validation des factures auprès des agences et collaborateurs relance fournisseurs classements/archivages

03/2014 - 09/2014 :

Comptable fournisseurs

comptable fournisseur chez mama shelter ouverture du courrier saisi e de factures relation avec les collaborateurs relance fournisseurs classements/ archivages

08/2012 - 07/2013 :

comptable fournisseur chez pricewaterhousecoopers services gie scan de factures saisie de factures avec ou sans commandes validation des commandes relance fournisseur classement/archivage ouverture du courrier appel auprès des fournisseurs

2012 - 04/2012 :

Secrétaire Facturier / Facturière

assistante comptable et administrative chez réseau gésat (kelly services) standard facturation client envoi du

courrier ouverture du courrier note de frais saisie des absences virements commandes sept.10 août 11
assistante comptable chez pulp design comptabilisation de facture fournisseur saisie de la banque virement
appels aux fournisseurs et aux clients facturation clients saisie des od de paye et de tva rapprochement
bancaire lettrages des comptes note de frais ouverture de courriers saisie des absences classements fev août
10 comptable chez adoma service comptabilité fournisseur (crit intérim) comptabilisation de factures relance
classements

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Ouverture du courrier

- ☐☐☐Imputation de factures
- ☐☐☐Saisie de factures
- ☐☐☐Obtention des BAP
- ☐☐☐Saisies des règlements
- ☐☐☐Facturation
- ☐☐☐Validation des factures
- ☐☐☐Règlements des factures Proforma et acomptes
- ☐☐☐Lettrages des comptes
- ☐☐☐Balance agée Fournisseurs et Clients
- ☐☐☐Analyse des comptes
- ☐☐☐Clôture mensuel Clients et Fournisseurs (OD, FNP, PROVISIONS...)
Relance fournisseurs
- ☐☐☐Classements/Archivages

Informatique : ☐Word, Excel, Access, Sage Comptabilité et Gestion Commerciale, Outlook,
☐PowerPoint, SAP, Cegid, Quadra fact, Lotus Notes, ACOM, CODA, LN