Comptable

93350 Le Bourget · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702200816

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
bac +2 assistante en gestion des entreprises option comptabilité
2007
bac technicienne comptable

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Consultant / Consultante SI finance comptabilité
collaborateur comptable s&r global finance tenue et révision comptable social, fiscale, juridique annuel, situations intermédiaires, supervision. gestion d'un portefeuille auprès d'une clientèle diversifiée et de la supervision de travaux. suivi des dossiers comptables l'établissement des comptes annuels.
2013 - 05/2015 — Gardien régisseur / Gardienne régisseuse
gestionnaire comptable rectorat de versailles comptabilité générale gestion 9 personnes encadrement et gestion des ressources humaines organiser le travail des agents administratifs et techniques participer aux actions de formation organiser et favoriser les formations des personnels animer et mobiliser les équipes gestion des logements de l'établissement (loyers, cautions, demande de travaux, litiges) sécurité, travaux, hygiène et suivie des contrats de l'établissement régisseuses
05/2010 - 2013 — Assistant / Assistante comptable
assistante de gestion comptable depann2000
2007 - 2007
comptable stagiaire nestle
2007 - 04/2009
comptable (intérim) bati bat romainville dsv pantin societe generale saint denis, nanterre

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ðØ”`acturation
ðØ” 6† G2 WB .†vÆVÖVçG0
ðØ•.•vision des comptes Comptabilisation des écritures d'ajustement Analyse des balances / grands livres comptes généraux et tiers
ðØ”vW7F–öâ FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç0
ðØ”VÆ &÷ ation et Gestion budget prévisionnelle, Reporting, tableaux de bord
ðØ” ustification comptes clients
ðØ”vW7F–öâ &V6÷Wg&VÖVçB
ðØ• assation d'écritures comptables (OD, compte de liaison, virement)
ðØ”vW7F–öâ FW2 g ais généraux
ðØ”Vf`ectuer et Contrôler les bon Commandes
ðØ”6ö× F &–Æ—N’ æ Ç—F— VP
ðØ•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&P
ðØ”vW7F–öâ V÷F–F–VææR FR Æ G.—6÷&W ie (Caisse, cb, chèque, traite)

ðØ”æ÷FW2 FR g ais
ðØ”N–6Æ ations échanges de biens
ðØ”Æ vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW0
ðØ”6 Æ7VÂ FR 6÷WB
ðØ”&–Æ â f–æ æ6–W"
ðØ”Ö &6Ž—2 V lics
ðØ”vW7F–öâ FW2 6öçG ats
ðØ”6öçG/FÆW" Âv &ðvisionnement et La gestion des stocks, inventaires

Outils, Logiciels, Méthodes maitrisés :
SAP, Quadratus
SAGE 100 comptabilité - Paie
Sage Ligne 1000 Comptabilité
Ciel Comptable / Ciel Paye
Cégid, Alize, AS 400, Anael
Excel, Word, Power point

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.