93350 Le Bourget
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1702200816

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 BAC +2 Assistante en gestion des entreprises Option comptabilité
Diplôme RNCP de niveau III
IFOCOP PARIS 13
2007 BAC Technicienne comptable
Diplôme RNCP de niveau IV
IFOCOP Melun

Expériences professionnelles

Sep 2015/a ce jour
COLLABORATEUR COMPTABLE S&R GLOBAL FINANCE Tenue et révision comptable Social, Fiscale, juridique annuel, Situations intermédiaires, Supervision. gestion d'un portefeuille auprès d'une clientèle diversifiée et de la supervision de travaux. Suivi des dossiers comptables jusqu'à l'établissement des comptes annuels.

MARS.2013/ MAI 2015
Gestionnaire Comptable RECTORAT DE VERSAILLES Comptabilité générale Gestion 9 personnes Encadrement et gestion des ressources humaines Organiser le travail des agents administratifs et techniques Participer aux actions de formation Organiser et favoriser les formations des personnels Animer et mobiliser les équipes Gestion des logements de l'établissement (Loyers, cautions, demande de travaux, litiges) Sécurité, travaux, hygiène et suivie des contrats de l'établissement Régisseuses

Mai 2010/Fev.2013
Assistante de gestion comptable DEPANN2000

Oct.2007/Avril 2009
Comptable - (Intérim) BATI-BAT Romainville DSV Pantin SOCIETE GENERALE Saint-Denis, Nanterre

Mar.Sep2007
Comptable stagiaire NESTLE

Atouts et compétences

□Facturation
□Achats et règlements
□Révision des comptes Comptabilisation des écritures d'ajustement Analyse des balances / grands livres comptes généraux et tiers
□Gestion des immobilisations
□Elaboration et Gestion budget prévisionnelle, Reporting, tableaux de bord
□Justification comptes clients
□Gestion Recouvrement
□Passation d'écritures comptables (OD, compte de liaison, virement)

Gestion des frais généraux
Effectuer et Contrôler les bon Commandes
Comptabilité analytique
Rapprochement bancaire
Gestion quotidienne de la trésorerie (Caisse, cb, chèque, traite)
Notes de frais
Déclarations échanges de biens
La gestion des litiges
Calcul de cout
Bilan financier
Marchés publics
Gestion des contrats
Contrôler l'approvisionnement et La gestion des stocks, inventaires

Outils, Logiciels, Méthodes maitrisés :
SAP, Quadratus
SAGE 100 comptabilité - Paie
Sage Ligne 1000 Comptabilité
Ciel Comptable / Ciel Paye
Cégid, Alize, AS 400, Anael
Excel, Word, Power point
(Expert)