

**93350 Le Bourget**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1702200816**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2012 :**

bac +2 assistante en gestion des entreprises option comptabilité

**2007 :**

bac technicienne comptable

### Expériences professionnelles

**2015 - 2015 :**

**Consultant / Consultante SI finance comptabilité**

collaborateur comptable s&r global finance tenue et révision comptable social, fiscale, juridique annuel, situations intermédiaires, supervision. gestion d'un portefeuille auprès d'une clientèle diversifiée et de la supervision de travaux. suivi des dossiers comptables l'établissement des comptes annuels.

**2013 - 05/2015 :**

**Gardien régisseur / Gardienne régisseuse**

gestionnaire comptable rectorat de versailles comptabilité générale gestion 9 personnes encadrement et gestion des ressources humaines organiser le travail des agents administratifs et techniques participer aux actions de formation organiser et favoriser les formations des personnels animer et mobiliser les équipes gestion des logements de l'établissement (loyers, cautions, demande de travaux, litiges) sécurité, travaux, hygiène et suivie des contrats de l'établissement régisseuses

**05/2010 - 2013 :**

**Assistant / Assistante comptable**

assistante de gestion comptable depann2000

**2007 - 04/2009 :**

comptable (intérim) bati bat romainville dsv pantin société générale saint denis, nanterre

**2007 - 2007 :**

comptable stagiaire nestle

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

&#61656;□Facturation  
&#61656;□Achats et règlements  
&#61656;□Révision des comptes Comptabilisation des écritures d'ajustement Analyse des balances / grands livres comptes généraux et tiers  
&#61656;□Gestion des immobilisations  
&#61656;□Elaboration et Gestion budget prévisionnelle, Reporting, tableaux de bord  
&#61656;□Justification comptes clients  
&#61656;□Gestion Recouvrement  
&#61656;□Passation d'écritures comptables (OD, compte de liaison, virement)  
&#61656;□Gestion des frais généraux  
&#61656;□Effectuer et Contrôler les bon Commandes  
&#61656;□Comptabilité analytique  
&#61656;□Rapprochement bancaire  
&#61656;□Gestion quotidienne de la trésorerie (Caisse, cb, chèque, traite)  
&#61656;□Notes de frais  
&#61656;□Déclarations échanges de biens  
&#61656;□La gestion des litiges  
&#61656;□Calcul de cout  
&#61656;□Bilan financier  
&#61656;□Marchés publics  
&#61656;□Gestion des contrats  
&#61656;□Contrôler l'approvisionnement et La gestion des stocks, inventaires

Outils, Logiciels, Méthodes maîtrisés :

SAP, Quadratus  
SAGE 100 comptabilité - Paie  
Sage Ligne 1000 Comptabilité  
Ciel Comptable / Ciel Paye  
Cégid, Alize, AS 400, Anael  
Excel, Word, Power point