

**91080 évry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1702201056**

## Comptable fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#### **2015 :**

dut gestion des entreprises et des administrations option finance comptabilité dans le cadre d'un congé individuel de formation iut d'évry site de brétigny sur orge

#### **2009 :**

baccalauréat professionnel comptabilité dans le cadre d'un congé individuel de formation kalliope formation évry

#### **2002 :**

niveau baccalauréat stt action et communication commerciale lycée marie laurencin mennecy

### Expériences professionnelles

---

#### **08/2016 :**

Assistant / Assistante de cabinet comptable

secrétaire comptable polyvalente cabinet belayachi expertise comptable et de commissariat aux comptes paris

#### **11/2015 :**

Assistant / Assistante de cabinet comptable

assistante comptable cabinet action expertise sud essonne corbeil essonne 51 salariés, stage pratique en entreprise

#### **2015 - 2016 :**

Gestionnaire prestations en assurances

gestionnaire de prestations de services mgen assurance, mutuelle paris

#### **2013 - 2014 :**

secrétaire comptable association du centre socioculturel les portes du midi vitry sur seine 10 salariés, 450 usagers, 15 bénévoles

#### **06/2011 :**

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)

assistante commerciale et comptable serv commerce de gros alimentaire rungis 6 salariés ; &#; février (2 mois) assistante service retours clients éditions piccolia éditions de livres pour enfants saint michel sur orge ; &#; (11 mois) comptable association hercule insertion réinsertion professionnelle viry châtillon 350 salariés et 500 clients, ca 1m300 € ; &#; juillet (2 mois) secrétaire comptable oms manutention vente/location de chariots éléveurs rungis ; &#; et (4 semaines) secrétaire polyvalente bf construction bâtiment savigny sur orge stage pratique en entreprise ; &#; (6 ans) vendeuse en bijouterie hypermarchés carrefour commerce alimentaire évry

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

&#9658;Enregistrement et règlement des factures□□□  
&#9658;Inscription du personnel aux formations  
&#9658;Enregistrement des règlements clients  
&#9658;Tutorat de stagiaire en administratif  
&#9658;Rapprochements bancaires□□□□  
&#9658;Gestion du courrier et des fournitures administratives  
&#9658;Lettrage des comptes de tiers□□□□  
&#9658;Rédaction de courriers administratifs et juridiques  
&#9658;Suivi des impayés, relances et dossiers contentieux clients□  
&#9658;Techniques d'archivage et de classement  
&#9658;Facturation mensuelle □□  
&#9658;Accueil physique et téléphonique  
&#9658;Collaboration avec l'Expert-comptable et le CAC□□  
&#9658;Gestion et suivi des dépôts des comptes annuels clients  
&#9658;Tenue du registre du personnel et DUE□□□  
&#9658;Aide à l'élaboration de dossiers de demande de subventions  
&#9658;Contrôle des relevés d'heures□□□□  
&#9658;Préparation des éléments de paie□□□□  
&#9658;Aide à la tenue du tableau de bord  
&#9658;Déclaration et paiement des cotisations sociales

- Word, Excel, PowerPoint utilisation normale.
- QUADRA GI, QUADRA Compta, QUADRA Bureau, ISACOMPTA, EBP Comptabilité, Ciel Comptabilité, GTA Gestion Commerciale et Paie.
- Environnement Windows et Internet

## **Permis**

---

Permis B