

**91600 Savigny Sur Orge**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 1702201316**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016 :**

capacité de gestion

**1996 :**

niveau d.e.c.f et u.v de comptabilité en d.p.e.c.f

**1991 :**

baccalauréat professionnel en comptabilité et gestion

### Expériences professionnelles

---

**2005 - 2016 :**

Chef / Cheffe de gare

auto école de la gare. savigny sur orge. epinay conduite. epinay sur orge. comptable générale • tenue de la comptabilité jusqu'au bilan • déclarations fiscales et sociales • gestion et encadrement du personnel • gestion clients • gestion administrative • gestion fournisseurs • gestion du site internet

**2001 - 2007 :**

Comptable d'entreprise

société bononia et oenotria. paris. comptable unique • tenue de la comptabilité jusqu'au bilan • déclarations fiscales et sociales • gestion financière, prévisionnelle et commerciale • gestion du personnel • gestion de 5 sci

**1997 - 2001 :**

Secrétaire comptable

laboratoire schouvert. epinay sur orge. comptable unique • tenue de la comptabilité jusqu'au bilan • déclarations fiscales et sociales • gestion du personnel • gestion financière, prévisionnelle et commerciale • préparation d'un site internet et création de publicité

**1997 - 1997 :**

Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP

société hck france. verrières le buisson. comptable • préparation et clôture du bilan

**1996 - 2003 :**

Secrétaire comptable

société inter sud dépannages. juvisy sur orge. comptable unique • tenue de la comptabilité jusqu'au bilan • déclarations fiscales et sociales • gestion du personnel • gestion financière, prévisionnelle et commerciale  
société europe bureau. juvisy sur orge. comptable qualifié en contrat de qualification dans le cadre du bts puis du decf • tenue de la comptabilité jusqu'au bilan • déclarations fiscales et sociales • gestion du personnel •

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- ☐ Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan
- ☐ Déclarations fiscales et sociales
- ☐ Gestion et encadrement du personnel
- ☐ Gestion clients
- ☐ Gestion administrative
- ☐ Gestion fournisseurs
- ☐ Gestion du site internet
- ☐ Gestion financière, prévisionnelle et commerciale

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Peinture  
Lecture  
Voyage