Comptable

92160 Antony · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1702211528

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016
2014
2013
formation de la langue et de la culture française, if l'espace (institut français), hanoï viet nam
2009

Expériences professionnelles

07/2016 - 12/2016 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

pierre hermé paris stagiaire en comptabilité ð· rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements ð· saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations ð· effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements ð· gestion notes de frais ð· régularisation des comptes fnp, cca ð· participer travail de clôture mensuel

08/2013 - 12/2013 — Chief Investment Officer

société d'investissement et de technologie du vietnam stagiaire assistante comptable ð· gestion comptable des dossiers ð· suivi journalier des comptes et entrées comptables ð· suivi des échéances, relance et pris de rendez vous des clients ð· déclaration tva ð· rédaction rapports

2012-05-10 - 2012-10-15 — Analyste de gestion d'entreprise

société de commerce et des services thanh sen vietnam stagiaire analystes financiers ð· retraitement des documents de gestion ð· établissement des budgets et des écarts sur objectifs ð· calcul des coûts par divers méthodes ð· analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés ð· réalisation des tableaux de bord périodique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

ð· Rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements
ð· Saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations
ð· Effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements
ð· Gestion notes de frais
ð· Régularisation des comptes : FNP, CCA
ð· Gestion comptable
ð· Suivi journalier des comptes et entrées comptables
ð· Suivi des échéances, relance et pris de rendez-vous des clients
ð· Déclaration TVA
ð· Établissement des budgets et des écarts sur objectifs
ð· Calcul des coûts par divers méthodes
ð· Analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés
ð· Réalisation des tableaux de bord périodique

Loisirs

Photographie, Musique, Voyages, Informatique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.