

92160 Antony
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702211528

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

2014 :

2013 :

formation de la langue et de la culture française, if l'espace (institut français), hanoï viet nam

2009 :

Expériences professionnelles

07/2016 - 12/2016 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

pierre hermé paris stagiaire en comptabilité ☐ rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements ☐ saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations ☐ effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements ☐ gestion notes de frais ☐ régularisation des comptes fnp, cca ☐ participer travail de clôture mensuel

08/2013 - 12/2013 :

Chief Investment Officer

société d'investissement et de technologie du vietnam stagiaire assistante comptable ☐ gestion comptable des dossiers ☐ suivi journalier des comptes et entrées comptables ☐ suivi des échéances, relance et pris de rendez vous des clients ☐ déclaration tva ☐ rédaction rapports

05/2012 - 10/2012 :

Analyste de gestion d'entreprise

société de commerce et des services thanh sen vietnam stagiaire analystes financiers ☐ retraitement des documents de gestion ☐ établissement des budgets et des écarts sur objectifs ☐ calcul des coûts par divers méthodes ☐ analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés ☐ réalisation des tableaux de bord périodique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

➔ Rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements

➔ Saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations

➔ Effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements

➔ Gestion notes de frais

 Régularisation des comptes : FNP, CCA
 Gestion comptable
 Suivi journalier des comptes et entrées comptables
 Suivi des échéances, relance et pris de rendez-vous des clients
 Déclaration TVA
 Établissement des budgets et des écarts sur objectifs
 Calcul des coûts par divers méthodes
 Analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés
 Réalisation des tableaux de bord périodique

Centres d'intérêts

Photographie, Musique, Voyages, Informatique, Cuisine