

92160 Antony
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702211528

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

2014 :

2013 :

formation de la langue et de la culture française, if l'espace (institut français), hanoï viet nam

2009 :

Expériences professionnelles

07/2016 - 12/2016 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

pierre hermé paris stagiaire en comptabilité □ rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements □ saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations □ effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements □ gestion notes de frais □ régularisation des comptes fnp, cca □ participer travail de clôture mensuel

08/2013 - 12/2013 :

Chief Investment Officer

société d'investissement et de technologie du vietnam stagiaire assistante comptable □ gestion comptable des dossiers □ suivi journalier des comptes et entrées comptables □ suivi des échéances, relance et pris de rendez vous des clients □ déclaration tva □ rédaction rapports

05/2012 - 10/2012 :

Analyste de gestion d'entreprise

société de commerce et des services thanh sen vietnam stagiaire analystes financiers □ retraitement des documents de gestion □ établissement des budgets et des écarts sur objectifs □ calcul des coûts par divers méthodes □ analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés □ réalisation des tableaux de bord périodique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Rapprochement bancaires, analyse des comptes, suivi des encaissements

 Saisi les factures fournisseurs de frais généraux, d'approvisionnement et d'immobilisations

 Effectuer les processus de validation les factures, suivi les relances et effectuer les règlements

 Gestion notes de frais

-  Régularisation des comptes : FNP, CCA
-  Gestion comptable
-  Suivi journalier des comptes et entrées comptables
-  Suivi des échéances, relance et pris de rendez-vous des clients
-  Déclaration TVA
-  Établissement des budgets et des écarts sur objectifs
-  Calcul des coûts par divers méthodes
-  Analyse de la liasse fiscale et des comptabilités des sociétés
-  Réalisation des tableaux de bord périodique

Centres d'intérêts

Photographie, Musique, Voyages, Informatique, Cuisine