

91140 Villebon-sur-yvette
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1702211609

Comptable polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Comptabilité (1983)
BAC G2 (1981)

Expériences professionnelles

Mai 2008 - Novembre 2015

COMELLI-TECHNIC IMPRIM MEDIAN IMPRESSIONS Villejust (91) - Comptable-Responsable du personnel
Secteur imprimerie

Mars-Mai 2008

COMPOSITE INDUSTRIE Bondoufle (91) - Comptable (Intérim) Secteur aéronautique

Octobre 2007 - Février 2008

IMPACT EVENEMENT Longjumeau (91) - Comptable (Intérim) Secteur évènementiel

Mars-Sept 2007

MARIONNAUD PARFUMERIES Courtaboeuf (91) - Comptable (CDD)

Mai 1988 - Février 2007

ANTHENA Trappes (78) - Responsable comptable et financier Secteur automobile - militaire Septembre 1983 -
Mai 1988 CABINET COMPTABLE KARADJIAN Clamart (92) - Comptable

Langues

- Anglais - niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPTABILITE AUXILIAIRE FOURNISSEURS

- Saisir et codifier les factures
- Analyser les comptes fournisseurs
- Gérer les avoirs
- Etablir les règlements
- Pointer et lettrer les comptes

COMPTABILITE AUXILIAIRE CLIENTS

- Etablir et enregistrer les factures
- Gérer et suivre les encaissements clients
- Analyser les balances âgées et relancer les clients

COMPTABILITE GENERALE

- Analyser et justifier les comptes

- Lettrer, pointer et superviser les comptes de tiers
- Préparer et déclarer les déclarations fiscales (TVA)
- Gérer la trésorerie - Rapprochement bancaire
- Constituer et suivre les provisions
- Participation à l'élaboration des situations mensuelles
- Commander et gérer les tickets restaurant
- Vérifier et comptabiliser les notes de frais

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Collecter, traiter, analyser et saisir les éléments variables
- Elaborer, contrôler et valider les paies
- Etablir les déclarations sociales URSSAF, Caisses de retraite, Mutuelle
- Créer, suivre les dossiers du personnel de l'embauche à sa sortie
- Collaborer avec le service comptable pour la passation d'écriture

Informatique

Pack Office : Excel, Word

Sage 100 : Comptabilité-paie

Cegid : Comptabilité-paie S5 (Expert)

Permis

B